|  |
| --- |
| **LİSANSÜSTÜ PROGRAM KAYIT KABUL FORMU** |
| …/.../20… LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE Enstitünüz ……………………….…………… Anabilim Dalının Tezli Yüksek Lisans / Tezsiz Yüksek Lisans / Doktora Programına 20…-20… Eğitim-Öğretim Yılı Güz / Bahar Yarıyılında Çevrimiçi (*Online*) yapmış olduğum Başvuru İşlemi sonucunda Üniversiteniz Internet Sayfasında yayınlanan Başvuru Kesin Yerleştirme Sonuçlarına istinaden aşağıda belirtmiş olduğum öğrenci adaylığı, nüfus ve iletişim bilgilerim kapsamında ilgili belgeler ile birlikte gerçekleştirmiş olduğum kesin kayıt talebimin incelenmesi ve uygun görülmesi halinde kabul edilmesi hususunda;  Gereğini saygılarımla arz ederim.  ***İmza***  **Öğrencinin Adı Soyadı**  **Öğrenci Vekilinin (varsa) Adı Soyadı**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Aday Öğrenci Nüfus ve İletişim Bilgileri** | | | | **Öğrenci Adayının** | | | | **T.C. Kimlik Numarası:** |  | | | **Aday Numarası:** |  | | | **Adı Soyadı:** |  | | | **Kesin Kayıt İşlemi Talep Edilen**  **Anabilim Dalı - Program** | **………………………………..**  **Anabilim Dalı** | Tezli Yüksek Lisans | |  Tezsiz Yüksek Lisans | | Doktora | | **İletişim Bilgileri** | **E-posta Adresi**: ……………………………@.................................................. | | | **Telefon Numarası**: …………………................................................................. | | | **Adres:**  …………………………………………………………………………………... | |     **Yukarda bilgileri belirtilen öğrenci adayının ilgili belgeler ile birlikte Kesin Kayıt talebine istinaden yapılan incelemeler sonucunda Kesin Kayıt işlemi için ibraz etmiş olduğu belgelerin adedi ile içeriği itibariyle tam ve resmi usullere uygun olduğu görüldüğünden Kesin Kayıt talebinin kabul edilmesi uygun görülmüştür.**  ....../……/20….    **Personel İmzası**  **Adı Soyadı**  **Unvanı**  **FORM-56- Lisansüstü Program Kayıt Kabul Formu**, ilgili öğrenci adayının kesin kayıt talebinin Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü tarafından kabul edildiğini bildiren ve şahsen başvuru ile kesin kayıt işlemini gerçekleştiren öğrencinin isteği halinde onaylanarak ilgili öğrenciye teslim edilen, Noter Onaylı Vekaletname ile birlikte kesin kayıt işlemini gerçekleştiren öğrenci için ise doldurulması ve onaylı nüshasının **vekaleten kesin kayıt talebinde bulunan şahıslarca teslim alınarak ilgili öğrenciye ulaştırılması zorunluluğu/sorumluluğu bulunan** bir belgedir.  **FORM-56- Lisansüstü Program Kayıt Kabul Formu**, ilgili öğrenci/öğrenci vekili tarafından doldurularak ilgili belgeler ile birlikte ibraz edilir ve Kesin Kayıt talebini kabul eden personel tarafından imza, isim-soy isim ve unvan ile birlikte onaylanarak ilgili öğrenciye/öğrenci vekiline teslim edilir.  Kesin Kayıt talebi kabul edilen öğrenciye ait bilgiler en geç 3 (üç) iş günü içinde Öğrenci Bilgi Sistemi (Otomasyon)’e aktarılır.  Kesin Kayıt işleminin Noter Onaylı Vekaletname ile gerçekleştirilmesi halinde Noter Onaylı Vekaletname ile birlikte öğrenci vekilinin kimlik fotokopisinin ibraz edilmesi ve **FORM-56- Lisansüstü Kayıt Kabul Formu** üzerinde Kesin Kayıt işlemini gerçekleştiren öğrenci ile birlikte vekilinin isminin belirtilerek ilgili öğrenci vekili tarafından imzalanması gerekir.  Kesin Kayıt işleminin Noter Onaylı Vekaletname ile gerçekleştirilmesi halinde **FORM-56- Lisansüstü Kayıt Kabul Formu**’nun doldurulması, onaylı nüshasının teslim alınması ve bu kapsamda ilgili öğrencinin Kesin Kayıt talebinin kabul edilmesi ile ilgili sorumluluk öğrenci vekiline ve öğrenciye aittir. |