**RESİM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

 Bölümünüzün ………………… numaralı 202..-202.. Eğitim-Öğretim Yılı Güz/~~Bahar~~ dönemi kayıtlı öğrencisiyim. Daha önce …………….. Üniversitesi …………….. Fakültesi …………….. Bölümü …………….. Ana Sanat Dalı programında görmüş olduğum derslerle ilgili onaylı transkript (not dökümü) ve ders içeriklerim ekte tarafınıza sunulmuştur. Başarılı olduğum derslerden muafiyetimi talep ediyorum. Aşağıdaki tabloda belirtilen derslerden **muaf olmak istiyorum**. Dilekçemde beyan ettiğim bilgilerin doğru olmaması durumunda herhangi bir hak talebinde bulunmayacağımı ve hakkımda yasal işlem yapılmasını kabul ve taahhüt eder;

 Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla arz ederim.

 **İmza**

 **Adı Soyadı**

 **… / … / 202…**

**e-posta Adresi :**

**Cep Tel. (GSM):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Daha Önceki Yükseköğretim Kurumuna Ait Bilgiler**(DAHA ÖNCE ALIP BAŞARILI OLDUĞUM DERSLER)  | **Munzur Üniversitesi’ne Ait Bilgiler**(MUAFİYET TALEBİNDE BULUNDUĞUM DERSLER)  | **KOMİSYON KARARI**(Uygun /Red) |
| **Ders Kodu** | **Dersin Adı** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | **Ders Notu** | **Ders****Kodu** | **Dersin Adı** | **T** | **U** | **K** | **AKTS** | **Ders Notu** |
| Harf  | Rakam  | Harf | Rakam |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Dilekçenin Ekine Konulacak Belgeler:**

**EK-1:** Onaylı / e-Devlet’ten alınmış Not Dökümü (Transkript)

**EK-2:** Onaylı Ders İçerikleri

|  |
| --- |
| **İNTİBAK KOMİSYONU** |
|  | Unvanı - Adı, Soyadı | Tarih | İmza |
|  Komisyon Başkanı |  |  |  |
|  Komisyon Üyesi |  |  |  |
|  Komisyon Üyesi |  |  |  |

**İlgili Mevzuatlar:**

1-[Munzur Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](https://www.munzur.edu.tr/birimler/idari/ogr/Pages/file/muafiyet%20y%C3%B6nergesi.pdf)

2-[Munzur Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](https://www.munzur.edu.tr/birimler/idari/ogr/Pages/file/%C2%A0%C3%96N%C2%A0L%C4%B0SANS%C2%A0VE%C2%A0L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%C2%AD%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%C2%A0Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0%20.pdf) “**Muafiyet”**

**MADDE 13 –**(1) Üniversiteye kaydını yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için, Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç on beş gün içinde bir defaya mahsus muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu süre dışındaki başvurular dikkate alınmaz.

(2) Yeni kayıt olduğu birimin intibak komisyonu, bir hafta içinde muafiyet talebinde bulunan öğrencinin daha önce almış olduğu dersleri içerik, kredi/saat uyumluluğu ve başarı notu bakımından değerlendirerek intibak formu hazırlar. Öğrencinin intibakı, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.