



T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-10226748-040.05-1835
Konu : 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

İlgi : 11.01.2021 tarihli ve 822 sayılı yazınız

İlgi yazı gereği; Fakültemizin 2020 yılı İdare Faaliyet Raporu ekte olup, dosya ıslak imzalı olarak ve CD'ye taratılıp elden teslim edilecektir.
Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY
Dekan

Ek: Spor Bilimleri Fakültesi Faaliyet Raporu 2020 (21 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BEAM45SY6* Pin Kodu :45012

Belge Takip Adresi :
https://ebys.munzur.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?V=BEAM45SY6

Adres:Aktuluk Mah. Üniversite Yerleşkesi Merkez / Tunceli
Telefon:0 428 212 59 15 Faks:0 428 212 24 94
e-Posta:universite@munzur.edu.tr Elektronik Ağ:www.munzur.edu.tr

Bilgi için: Esra AYDEMİR
Unvanı: Memur





MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmekte buna göre de, kamu kurumlarının yıllık faaliyet raporlarını bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir. Bu rapor Fakültemizin 2020 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Fakültemiz 2018 yılında kurulmuş olup; Fakültemizde 1 Dekan, 2 Dekan Yardımcısı (1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi), 7 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi,1 Fakülte Sekreteri, 1 Bilgisayar İşletmeni,1 Memur ve 1 Daimi İşçi olmak üzere toplam 11 Öğretim Elemanı, 4 İdari Personel bulunmaktadır.

Fakültemiz, 25.05.2018 tarihli resmi gazetede yayınlanan 2018/11593 sayılı kararla kurulmuştur. Munzur Üniversitesi Rektörlüğünün 28.05.2018 tarihli yazısında; Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği, ve Rekreasyon bölümlerinin açılması uygun görülmüştür. 2020-2021 Öğretim yılında Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü ve Antrenörlük Eğitimi Bölümleri toplamda 220 öğrenci olarak eğitim ve öğretim hayatına devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Anabilim Dalı Başkanlığı Yüksek Lisans (Tezli ve Tezsiz) açılması uygun görülmüştür. Toplam 8 Tezli Yüksek Lisans öğrencisi bulunmaktadır.Fakültemiz en üst düzeyde ve Spor Bilimleri alanında eğitim vermeyi amaç edinmiştir. Eğitim-öğretim programlarımızın amacı öğrencilerimize sadece mesleklerinde gerekli temel bilgileri en iyi şekilde verebilmek değil, bunun yanı sıra öğrencilerimize araştırmacı, problemlere kısa sürede doğru çözümler bulabilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri yakından takip edebilen kişiler olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

I – GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Fakültemizin Misyonu:

Dünyada ve ülkemizde, uygar düşüncelerin ve çağdaş ilerlemelerin yayılması ve gelişmesine katkı sağlamak; gerek yarışma ve performansa dönük olarak, gerekse sağlıklı bir yaşam elde etmek, eğlenmek ve toplumsal bağları güçlendirme amacıyla zeki, çevik ve aynı zamanda da ahlaklı nesillerin yetiştirilmesini sağlamak; spor bilimleri alanında ihtiyaç duyulan bilgiyi araştırmak, yaymak ve yenilemek; ülke ve dünya standartlarına uygun eğitim programları ile Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş, evrensel değerlere sahip, sorgulayıcı, akılcı ve bilimsel düşünen, üreten, sorumlu ve etik değerleri geliştiren ve koruyan, topluma kaliteli spor hizmeti sunabilecek bilgi ve beceriye sahip kalifiye yönetici, öğretmen, antrenör, uzman ve lider bireyler yetiştirmeye çalışmaktadır.

Fakültemizin Vizyonu:

Fakültemiz vizyonu, eğitim ve öğretim programları, araştırma çalışmaları ve yayınları, insan kaynakları ve tesisleri; yenilikçi, paylaşımcı ve yol gösterici yapısıyla; spor bilimleri alanında örnek gösterilen ve paydaşları tarafından özellikle tercih edilen ve cumhuriyetimizin kurucusu ulu önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün işaret ettiği; "Ben sporcunun zeki, çevik ve aynı zamanda ahlaklısını severim." dediği nesilleri yetiştirmeye çalışan, uluslararası niteliklere sahip saygın bir fakülte olmaktır.

Temel Değerler

- Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık,
- Bilimsel etik değerlere bağlılık,
- Akademik özgürlük,
- Katılımcı, Eşitlik ilkesini benimseyen demokratik ve şeffaf yönetim anlayışı.
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Paylaşımcılık
- Kalite
- Liderlik
- Özgün Yaratıcılık
- Araştırmacılık
- Yetkinlik
- Topluma katkı
- Çevreci yaklaşım

B. AMAÇ ve HEDEFLER

Fakültenin Hedefleri

1. Atatürk ilke ve devrimlerinin ışığında bilim ve teknolojiye yararlanarak özgün ve estetik değerlere sahip çağdaş bir spor bilimleri eğitimi vermek,
2. Spor bilim dallarının akademik ve sosyal hayattaki önemini kavratılmasına ve ülkemizde bu alandaki eksikliklerin giderilmesine katkı sağlamak,
3. Sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum yetiştirilmesi amacıyla spor ve spor kültürünü yerleştirmeyi, yaygınlaştırmayı ve sevdirmeyi hedeflemiş bireyler yetiştirmek,
4. Teknolojik bakımdan yetkin, çağın değişimlerine ve gelişimine uygun, nitelikli, zeki, çevik aynı zamanda ahlaklı bireylerin yetiştirilmesini sağlamak,
5. Spor dallarını performans, sağlık ve yöneticilik boyutuyla geliştirmek ve bu gelişmeleri sporcu (paydaşlar) ve toplum yararına sunmak,
6. Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir fakülte olmak,
7. Ulusal ve uluslararası organizasyonlar düzenlemek, bu tür organizasyonlara dahil veya katkı sağlamak.

8. Gençlerimizin ve toplumun her kesiminden bireylerin sporu sevmesini sağlayacak, ülkemizi temsil edecek sporcuların yetişmesinde görev alacak ve yaşam kalitesi yüksek toplum inşa edecek beden eğitimi öğretmeni, antrenör ve spor yöneticileri yetiştirmek.

9. Aktif ve sağlıklı bir toplum yaratmaya öncülük eden bir kurum olmak.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1: Eğitim-öğretim düzeyinin yükseltilmesi

Amaç 2: Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması

Amaç 3: Bilimsel ve sanatsal yayın kalitesinin artırılması

Amaç 4: Ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliğinin artırılması

Amaç 5: Kurum içi kalite ve motivasyonun artırılması

Amaç 6: Fiziksel alt yapının geliştirilmesi

II. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A. FAKÜLTE GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

Kendi ihtisas gücü ve kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

B. DEKAN

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak;

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

C. FAKÜLTE KURULU

Görevleri

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

D. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

E. FAKÜLTE SEKRETERİ

Fakülte idari teşkilatı, fakültenin idari işlerinin yürütülmesinden sorumlu fakülte sekreteri ile fakülte sekreterine bağlı olarak fakültenin öğrenci işleri, personel ve mali işlerini yürüten sekreterlik bürosundan ve destek hizmetleri personelinden oluşur.

F. GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

5018 sayılı kanunun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Yetki ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilir.

G. TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİSİ

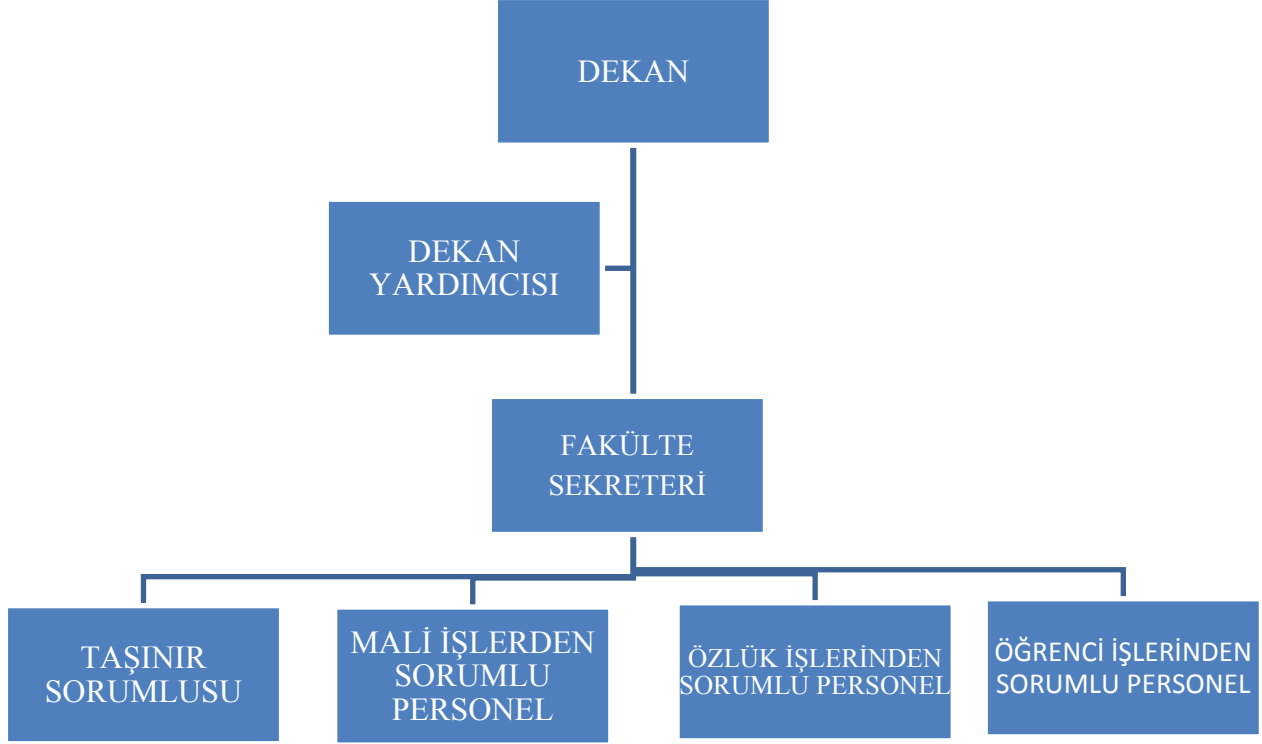
Görev ve Sorumlulukları

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.

- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

III. TEŞKİLAT ŞEMASI

FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



IV. İNSAN KAYNAKLARI

IV .I. AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ

A. AKADEMİK PERSONELİN UNVAN VE KADRO SAYISINA GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADRO SAYISI
Profesör	1
Doçent Dr.	1
Doktor Öğretim Üyesi	7
Araştırma görevlisi	2
Toplam	11

31.12.2020 verilerine göre doldurulmuştur.

B. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

UNVANI	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51-ÜZERİ	TOPLAM
Profesör					1		1
Doçent Dr.					1		1
Dr.Öğr.Üye.				4	3		7
Arş. Gör		1	1				2
Toplam		1	1	4	5		11

31.12.2020 verilerine göre doldurulmuştur.

C. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

UNVANI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-ÜZERİ	TOPLAM
Profesör						1	1
Doçent Dr.						1	1
Dr.Öğr.Üye.	2		2	2	1		7
Arş. Gör.	2						2
Toplam	4		2	2	1	2	11

31.12.2020 verilerine göre doldurulmuştur.

D. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Bu tablo rapor yılının 31 Aralık 2020 tarihindeki fiili akademik personel verilerine göre doldurulmuştur.

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1		1
Doçent Dr.	1		1
Dr.Öğr.Üye.	1	6	7
Araştırma Görevlisi	1	1	2
TOPLAM	4	7	11

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgiler

YAYIN TÜRÜ			SAYISI
Uluslararası Makale			5
Ulusal Makale	Türkçe	Yabancı Dilde	4
	2	2	
Uluslararası Bildiri			4
Ulusal Bildiri			
Kitap			7

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

PROJE BİLGİLERİ

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B HİBESİ					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
SANTEZ PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

IV.II. İDARİ PERSONEL BİLGİLERİ

A. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	3		3

Bu tablo 31.12.2020 verilerine göre doldurulmuştur.

B. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Bu tablo 31 Aralık 2020 tarihindeki fiili olarak belirttiğiniz personel üzerinden doldurulmuştur.

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı				3		3
Yüzde (%)				%100		%100

C. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1			1		3
Yüzde (%)	%33	%33			%34		%100

D. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Bu tablo rapor yılının 31 Aralık 2020 tarihindeki fiili olarak belirtilen personel üzerinden doldurulmuştur.

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			2			1	3
Yüzde (%)			%66			%34	%100

E. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	2	1	3
Yüzde	%66	%34	%100

Bu tablo 31.12.2020 verilerine göre doldurulmuştur.

SUNULAN HİZMETLER

Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Spor Bilimleri Fakültesi	159	61	220	0	0	0	159	61	220
TOPLAM	159	61	220	0	0	0	159	61	220

Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

BİRİMİN ADI	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	5. SINIF	6. SINIF
Spor Bilimleri Fakültesi	3	112	105	-	-	-	-
TOPLAM	3	112	105	-	-	-	-

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci sayıları

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-

Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Spor Bilimleri Fakültesi	170	107	63	%63
TOPLAM	170	107	63	%63

Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Antrenörlük Eğitimi Bölümü					
Spor Yöneticiliği Bölümü					
Beden Eğitimi ve Spor Bölümü		8			8
Rekreasyon Bölümü					
TOPLAM		8			8

Disiplin Cezaları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR

Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
-	-	-	-	-	-	-	-

6.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM ADI	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		TOPLAM
		Kız	Erkek	
Spor Bilimleri Fakültesi	Suriye	1	2	3
	Türkmenistan		1	1
TOPLAM		1	3	4

Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Spor Bilimleri Fakültesi	-
TOPLAM	-

Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Spor Bilimleri Fakültesi	3
TOPLAM	3

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırımlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer Mezun	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi	63						63
TOPLAM	63						63

Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
------------------	--	---	---------------

Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	
TOPLAM	-	-	

V. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birim	Miktar
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	03	Bilgisayarlar	Adet	10
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	6
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	6
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	2
255	03		Mobilyalar Grubu		2
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	9

Bu tablo 31.12.2020 verilerine göre doldurulmuştur.

VI. HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	4	100	8
İdari Personel Hizmet Alanları	2	75	4
TOPLAM	5	175	12

Bu tablo 31.12.2020 verilerine göre doldurulmuştur.

VII. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERLERİ

Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	1.189.788,51	1.189.788,51	%100
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	122.962,95	122.962,95	%100
Yolluklar	6.747,51	5.544,84	%98
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	25.000,00	25.000,00	%100
Hizmet alımları	2.000,00	0,00	%0
Menkul mal, Gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	1.000,00	0,00	%0
TOPLAM	1.345.498,97	1.138.296,30	398

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan alınan bilgiler ile doldurulmuştur.)

VIII- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT (SWOT) Analizi

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Öğretim elemanlarının eğitim, öğretim ve araştırma yöntemleri konusunda yenilenmeye ve gelişime açık olmaları,
- Konularında yetkin ve kuvvetli bir akademik kadroya sahip olması ve farklı disiplinlerin bulunması,
- Uyumlu, katılımcı, olumlu çalışma ortamı.

H. ZAYIF YÖNLER

- Eskimiş ve Yetersiz Fiziksel Altyapı
- Fakültemize tahsis edilmiş bir binanın ve dersliklerin olmaması

- Öğrenci sayısının artması ile birlikte derslik, malzeme ve personel ihtiyacının da artması
- Artan Kontenjanlara Bağlı Olarak Artan Derslik ve Laboratuvar İhtiyacı
- Kurumun İhtiyaç Duyduğu Verilerin Ortak Bir Veri Tabanında Toplanmamış Olması
- İdari Personele İlişkin Sorunlar
- Akademik Personele İlişkin Sorunlar
- Öğrencilere İlişkin Sorunlar
- Kurum İçi ve Dışı İletişim ve Sosyal Etkileşim Sorunları
- Kurumsal Çevre İle Olan İlişkilerde Sorunlar
- Teknolojik Altyapı ve Teknolojiyi Kullanabilme Düzeyindeki Eksiklikler
- Bologna Süreci Çalışmalarının Gereken Hızda Gerçekleştirilememesi

C. FIRSATLAR

- Bologna süreci çerçevesinde kalite güvence sisteminin istenmesinin (ADEK) yeniden yapılanma fırsatı yaratması,
- Özel ve kamu kurumlarının fakültelerimiz ile işbirliği yapma konusunda istekli olmaları,
- Üniversitedeki kalitenin gelişimine duyulan güven ve inanç,
- İnovasyon kültürünün oluşması, yenilikçi-yaratıcı bilginin üretilmesi ve yayılması,
- Türkiye’de, hedeflenen ve var olan doktoralı araştırmacı sayıları arasındaki farkın giderek artması.

D. TEHDİTLER

- Akademik ve idari personel için ayrılan kadro sayısındaki yetersizlikler,
- Araştırmalar ve eğitim için maddi desteklerin yetersizliği,
- Uluslararası etkinliklere katılım için verilen maddi desteğin yeterli düzeyde olmaması,
- Hızla değişen donanım/yazılım teknolojileri ve maliyetli yatırım, sayısal grafik teknolojilerinde yetişmiş eleman eksikliği,
- İdari personelin kişisel ve teknik gelişimi ile ilgili verilen hizmet içi eğitim için ayrılan kaynağın azlığı, idari personel maaşlarının asgari yaşam standartlarının altında olması ve personelin istek ve motivasyon eksikliği, performans yükseltici etkilerin olmayışı.

IX- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin Stratejik Planında belirlenen stratejik amaçlar arasında öne çıkan “lisans eğitiminde mükemmelliği sürdürülebilir kılma”, “lisansüstü eğitimde mükemmelliği

yakalama”, “nitelikli araştırma üretme” ve tüm bunları evrensel standartlarda gerçekleştirme hedefleri, yukarıda Fakültemiz öncelikleri arasında da önemle vurguladığımız konular olarak öne çıkmaktadır. Söz konusu stratejik hedefleri gerçekleştirme yolunda karşı karşıya kalabileceğimiz risklerin, büyük ölçüde öğretim elemanlarımıza (ücret, lojman, vs.) ve öğrencilerimize (burs, yurt, vs.) sağlanan olanakların görece kısıtlı oluşu ile bağlantılı olarak vakıf üniversitelerinin ilgili fakülteleri ile artan rekabetle tetiklendiği söylenebilir. Fakültemiz, söz konusu tehditlerin yanı sıra, ulusal ve uluslararası konjonktürün yarattığı fırsatların da farkında olarak, zayıf yönleriyle yüzleşip çözümler üretmek ve güçlü yönlerini pekiştirmek için (uluslararası ortaklıklar, yayın teşvik programları başta olmak üzere) gerekli önlemleri almakla yetinmeyip, önümüzdeki dönemde söz konusu tedbirleri somutlaştıracak programlar üretme çalışmalarını ilerletmeyi amaçlamaktadır.

Fakültemizin lider konumuna gelebilmesi;

- Öğretim üyelerimize eğitim ve araştırma faaliyetlerinde verilen desteklerin devam etmesi,
- Bilimsel çalışmaların ve verilen eğitimin kamuoyu ile paylaşılarak lisans öğrenimine başvuracak öğrencilerin bilinçli tercih yapmalarına katkıda bulunmak amacıyla tanıtım etkinliklerini arttırarak sürdürülmesi,
- Birimimiz personel, insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması, personele mevzuat ve hizmetiçi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.
- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle arttırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.

Araştırmaya ayrılan mekânların artırılması, fiziksel koşulların iyileştirilmesi sonucu üstün nitelikli genç öğretim elemanlarının üniversitemizde devam etmesinin ve bu nitelikli kadronun arttırılmasının sağlanması ile mümkün olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.