

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ ÇEMİŞGEZEK MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (\*)

SIRA NO	KURUM KODU	S. DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUAT VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ KURUMLAR/ BİRİMLER				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	VARSA İÇ YAZIŞMALAR	VARSA DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	39045340	302.10.01	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin İstekleri Doğrultusunda Kendilerine Verilmektedir.	Eğitim-Öğretim	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Beyan 2. Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı	-	-	10 dakika	300	Sunulmuyor
2	39045340	105.04	Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması	Ders Program Saatlerinin ve Günlerinin Belirlenmesi	Munzur üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-		Öğrenci İşleri					2 Hafta	2	Sunulmuyor
3	39045340		Ders Görevlendirme İşlemlerinin Yapılması	Dersi Verecek Hocaların Belirlenmesi ve Sisteme Girilmesi	Eğitim-Öğretim	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-		Öğrenci İşleri	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			2 Hafta	2	Sunulmuyor
4	39045340	302.13	Danışman Atama	Öğrencilere Danışman atama İşlemlerinin Yapılması	Munzur üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-		Öğrenci İşleri					1 Hafta	1	Sunulmuyor
5	39045340		Şubelerin Açılması	Mevcudu Çok Olan Sınıfların Şubelendirilmesi	Munzur üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-		Öğrenci İşleri					1 Hafta	2	Sunulmuyor
6	39045340	302.01	Kesin Kayıt	ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	Munzur üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Aday Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Lise Diploması 2. Fotoğraf 3. Erkek Adaylar için Askerlik Tecil Belgesi 4. ÖSYS Sonuç Belgesi	Öğrenci İşleri Birimi				5 Gün	1 Saat	1	Sunuluyor
7	39045340	302.02	Kayıt Yenileme	Öğrencilerin Sistem Üzerinden Ders Kaydı Yapması	Munzur üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-		Öğrenci İşleri Birimi				5 Gün	1 Saat	2	Sunuluyor
8	39045340	302.02	Mazeretli Kayıt	Mazereti Nedeni İle Sistem Üzerinden Ders Kaydı Yapmayan Öğrencilerin Kaydının Yapılması	Munzur üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta	2	Sunuluyor

9	39045340	302.11	Kayıt Dondurma	Mazereti Nedeni İle Öğrenimine Ara Verme	Munzur üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Dilekçe 2. Mazeretini Bildiren Resmi Belge	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta	2	Sunulmuyor
10	39045340	302.11	Kayıt Silme	Yatay Geçişle Giden Öğrencilerin Kayıt Silme İşlemleri	Munzur üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. İlgili Üniversitenin Yazısı	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta		Sunulmuyor
11	39045340	301.06	Yatay Geçiş	Öğrenci Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	Yatay Geçiş Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Başvuru dilekçesi 2. Öğrenci belgesi 3. Not Durum Çizelgesi 4. Onaylı Ders İçerikleri 5. Disiplin Cezası Almadığını Gösterir Belge 6. ÖSYS Sonuç Belgesinin Sistem Çıktısı 7. II. Öğretimden I. Öğretime Geçiş Başvurularında Öğrencinin %10'a Girdiğine Dair Onaylı Belge (sistem üzerinden )	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			İlanda Belirtilen Süre	2	Sunuluyor
12	39045340	302.01.13	Özel Öğrenci	Yurt İçinde ve Dışında Bir Yükseköğretim Programına Kayıtlı Olup, Munzur Üniversitesinde, Munzur Üniversitesi Öğrencisi olup Bir Başka Yükseköğretim Kurumunda Yada Sorumlu Olduğu Müfredat Dışında Diğer Bölüm / Programlardan Ders Almak İsteyen Öğrenciler ile Munzur Üniversitesinde Ders Almak İsteyen Bir Yükseköğretim Programından Mezun Öğrencilere Uygulanacak Hususlar	Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Dilekçe 2. İlgili Üniversitenin Yönetim Kurulu Kararı 3. Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta	2	Sunulmuyor
13	39045340	310.02	Farabi Değişim Programı ile İlgili İşlemler	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Öğrenim Anlaşması 2. Onaylı Ders İçerikleri 3. Yönetim Kurul Kararı 4. Eşdeğer Ders Tablosu	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta	1	Sunulmuyor
14	39045340	302.05	Ders Muafiyeti	Diğer Kurumlarda Başarılı Olduğu Eş Değer Derslerden Muafiyet	Munzur Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Dilekçe 2. Onaylı Transkript 3. Onaylı Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta	2	Sunulmuyor
15	39045340	106.04	Mazeret Sınavı	Mazereti Nedeni İle Sınava Giremeyen Öğrencilere Sınav Hakkı Verilmesi	Munzur üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Dilekçe 2. Mazeretini Belirten Resmi Belge	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta		Sunuluyor
16	39045340	106.09	Mezuniyet Sınavı	Mezuniyeti İçin En Fazla İki Dersi Kalan Öğrencilere Bu Sınav Hakkı Verilir	Munzur üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta		Sunuluyor

17	39045340	106.05	Eğitim-Öğretim Süresi ve Ek Sınavlar	Azami Öğrenim Süresinde Mezun Olamayan Öğrencilere Başarısız Oldukları Tüm Derslerden İki Ek Sınav Hakkı Verilir. Bu Sınavlar Sonunda Başarısız Ders Sayısını Beş Ve Beşin Altına İndirenlere Üç Yarıyıl Verilir. Ek Sınavları Almadan Beş Derse Kadar Başarısız Olan Öğrencilere Dört Yarıyıl, Bir Dersten Başarısız Olanlara Sınırsız Olarak Sınava Girme Hakkı Verilir.	Munzur Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta		Sunulmuyor
18	39045340	304.03	Staj	Öğrenciye Sigorta Yapılıp Dosya Teslim Edilir.	Munzur Üniversitesi Çemişgezek Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Onaylı Staj Formu	Öğrenci İşleri Birimi	Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu			1 Gün	1	Sunulmuyor	
19	39045340	408.99	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Yazılı Yapılan Sınav Sonuçlarına İtiraz Sonuçların İlanını İzleyen Beş İş Günü İçerisinde ve Sadece Varsa Maddi Hataların Düzeltilmesi Şeklinde Yapılır.	Munzur Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta		Sunulmuyor
20	39045340	302.05.01	Başka Üniversitelerde Yazokulundan Ders Alma	Diğer Üniversitelerden Öğrencilerin Yaz Okulunda Ders Alması	Munzur Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Yazokulu Ders Başvuru Formu 2. Onaylı Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta	1	Sunulmuyor
21	39045340	302.15	Geçici Mezuniyet Belgesi	Diplomaları Hazırlanmaya Kadar Öğrenciye Geçici Mezuniyet Belgesi Verilir.	Eğitim-Öğretim	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Kimlik Fotokopisi 2. İlişik Kesme Belgesi 3.Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü			1 Gün		Sunuluyor	
22	39045340	302.15	Diploma			Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Geçici Mezuniyet Belgesi (ası) 2.Diploma Teslim Tutanağı 3.Kimlik Fotokopisi	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü			1 Gün		Sunuluyor	
23	39045340	304.01	Burs Başvuru	KYK Bursları İçin Form Verilir		Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Başvuru Formu	Öğrenci İşleri Birimi			1 Hafta	1 Gün	1	Sunulmuyor	
24	39045340	622.01.04.01	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 44. Maddesi	Öğrenci / Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü			1 Hafta		Sunulmuyor	
25	39045340		Mezuniyet Tören İşlemleri	Dereceye Giren Öğrencilerin Belirlenmesi, Tören Hazırlıklarının Yapılması	Munzur Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-		Öğrenci İşleri Birimi				1 Hafta	1	Sunulmuyor	
26	39045340	308.02	Öğrenci Temsilcisi	Progamların ve Okulun Temsilci Seçim İşlemleri	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Öğrencinin Sistemden Başvuru Yapması	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı				1	Sunulmuyor

27	39045340	302.12	Disiplin Soruşturması	Soruşturma Açılan Kişiden Savunma Alınarak Süreç Başlatılır.	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Savunma Dilekçesi	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			15 Gün		Sunulmuyor
28	39045340	302.10	Öğrenci İşleri İle İlgili Belgelerin Verilmesi	Öğrencinin Talep Ettiği Belgelerin Hazırlanıp Verilmesi -Öğrenci Belgesi -Transkript -Ders İçerikleri		Öğrenci	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü				15 Dakika		Sunuluyor
29	39045340	902	Personelin Göreve Başlama İşlemleri	Göreve Başlayacak Personelin İşlemlerinin Yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. Maddesi	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Mal Bildirim Beyannamesi 2. Personel Kimlik Kartı İstek Formu 3. SGK İşe Giriş Bildirgesi 4. Fotoğraf (3 adet)	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Gün		Sunulmuyor
30	39045340	903.06.02	İstifa	Personelin Kendi İsteği İle Memurluktan Çekilme İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. Maddesi	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Dilekçe 2. İlişik Kesme Belgesi 3. Personel Kimlik Kartı 4. SGK İşten Ayrılaşma Bildirgesi 5. Mal Bildirim Beyannamesi	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			2 Ay		Sunulmuyor
31	39045340	903.06.01	Emeklilik	Emekli Olan Personelin İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Personel Kimlik Kartı 2. İlişik Kesme Belgesi 3. Mal Bildirim Beyannamesi 4. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5. Fotoğraf ( 4 adet )	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Ay		Sunulmuyor
32	39045340	903.05.01	Yıllık İzin	Personelin Yıllık İzin Hakkını Kullanması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. Maddesi	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Sistemden Alınan İzin Formu	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü				15 Dakika		Sunulmuyor
33	39045340	903.05.02	Hastalık İzni	Personelin Sağlık Raporu İle İlgili İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105. Maddesi	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Sistemden Alınan İzin Formu 2.Sağlık Raporu	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü				15 Dakika		Sunulmuyor
34	39045340	903.05.04	Ücretsiz İzin	Personelere Aylıksız İzin Verilmesi İle İlgili İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. Maddesi	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Dilekçe 2.Sistemden Alınan İzin Formu 3.Mazeretini Belirten Resmi Belge	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			2 Hafta		Sunulmuyor
35	39045340	903.05.03	Mazeret İzni	Mazereti Nedeni İle Personelere İzin Verilmesi İle İlgili İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. Maddesi	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Sistemden Alınan İzin Formu 2.Mazeretini Belirten Resmi Belge	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			15 Dakika		Sunulmuyor
36	39045340	205.06	Öğrenim Değişikliği	Personelin Bir Üst Öğrenimi Tamamlaması Halinde Yapılacak İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Dilekçe 2.Öğrenim Belgesi	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta		Sunulmuyor

37	39045340	900	Çalışma Belgesi	Personele Kurumda Çalıştığına Dair Belge Verilmesi		Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Sistemden Alınan Çalışma Belgesi	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü				15 Dakika		Sunulmuyor	
38	39045340	903	Kişisel Bilgi Değişiklikleri	Personelin Ad,Soyadı v.b. Değişikliklerinin Yapılması		Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Dilekçe 2. Evlilik Cüzdan Fotokopisi 3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4. Kendi İsteği ile Ad, Soyadı Değişikliğine Dair Mahkeme Karar 5. Boşanma İlanı	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı				1 Hafta		Sunulmuyor
39	39045340	903.02	Görev Süresi Uzatma ( Yeniden Atama )	Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması İşlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1- Görev Süresi Uzatımına İlişkin Dilekçe 2- Bilimsel Yayın ve Çalışmalara İlişkin Dosya CD/Flash Bellek	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı				2 Hafta		Sunulmuyor
40	39045340	902.01	Akademik Kadro İlanı Başvuruları	Akademik Kadrolara Müracaat Edenlerin İşlemleri	2548 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.İlan Metninde Belirtilen Evraklar	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı				İlanda Belirtilen Süre		Sunulmuyor
41	39045340	903.02	Dr. Öğretim Üyesi Kadrosuna Atama	Akademik Personelin Dr. Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanması İşlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. Maddesi	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.İlan Metninde Belirtilen Evraklar	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı				2 Hafta		Sunulmuyor
42	39045340	903.02	Öğretim Görevlisi Kadrosuna Atama	Öğretim Görevlisi Kadrosuna Atama İşlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Maddesi	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. İlan Metninde Belirtilen Evraklar	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı				2 Hafta		Sunulmuyor
43	39045340	903.07	Görevlendirme	Yurt Dışı ve Yurt İçi Geçici Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun 39. maddesi	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Dilekçe 2.Akademik Personel Görevlendirme Formu 3. Davet Mektubu	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı				1 Hafta		Sunulmuyor
44	39045340	903.07.04	2457 Sayılı Kanunun 40/a Maddesi Gereğince Ders Görevlendirme	Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme İşlemleri	2457 Sayılı Kanunun 40/a Maddesi	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-			Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı						Sunulmuyor
45	39045340	903	2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesi Gereğince Kamu Kuruluşları ve Vakıflarda Görevlendirme	Kamu Kuruluşları ve Vakıflarda Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesi	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Dilekçe 2.İlgili Kurumun Teklif Yazısı	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı				1 Ay		Sunulmuyor
46	39045340	903	2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Görevlendirme	Saat Ücretli Öğretim Elemanı İhtiyacı Halinde Yapılacak İşlemler	2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Dilekçe 2.Mezuniyet Belgesi 3.Özgeçmiş 4.Fotoğraf ( 3 Adet ) 5.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6. Banka IBAN No	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı				1 Ay		Sunulmuyor

47	39045340	903	4691 Sayılı Kanun Gereği Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirme	Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirme	4691 Sayılı Kanun	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Dilekçe 2. Kurumun Teklif Yazısı 3.Kanunun Öngördüğü Diğer Belgeler	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			2 Hafta		Sunulmuyor
48	39045340	900	Ders Telafi	Öğretim Elemanlarının Telafi Ders İşlemleri		Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Telafi Programı	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta		Sunulmuyor
49	39045340	903.13	Üniversite Kimlik Kartı	Personel Kimlik Kartı İşlemleri		Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Dilekçe 2. Fotoğraf ( 1 adet )	Personel İşleri Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Saat		Sunulmuyor
50	39045340	915.02	Sendikal Faaliyetler	Personelin Sendika Üyelik İşlemleri		Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Sendikaya Üye Olanlar İçin Sendika Üyelik Formu 2.Sendikadan İstifa Edenler İçin Sendika İstifa Formu	Tahakkuk Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Hafta		Sunulmuyor
51	39045340	841.01	Yüksekokul Bütçesi	Yüksekokul Bütçesinin Hazırlanması	5018 Sayılı Kanun		Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	Bütçe Teklifinin Hazırlanması Formlarının Elektronik Ortamda Doldurulması	Tahakkuk Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Ay	1	Sunulmuyor
52	39045340	809	Taşınır Mal İşlemleri	İdari ve Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde Kullanılacak Malzemelerin Alımı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Personel	Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Malzeme Talep Formu 2.Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı					Sunulmuyor
53	39045340		Demirbaş Malzeme Teslimi				Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Teslim Tutanağı 2. Zimmet Fişi 3. Barkod Fişi	Taşınır Kayıt Birimi					1 Saat		Sunulmuyor
54	39045340		Demirbaş Zimmet Düşümü	Hurdaya Ayırma İşlemleri			Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1.Hurdaya Ayırma İstek Yazısı.	Taşınır Kayıt Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı			1 Gün		Sunulmuyor
55	39045340		Mal veya Hizmet Alımı	Mal veya Hizmet Alımlarına İlişkin İşlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi		Munzur Üniversitesi Rektörlüğü Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	-	-	-	1. Satın alma talep formu (Onay belgesi) 2.Piyasa fiyat araştırma 3. Mal teslimi ve teslim tutanağı 4.Fatura 5.Taşınır İşlem Fişi 6.Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı 7.Vergi borcu olmadığına dair belge 8.Ödeme emri	Tahakkuk Birimi	Bilgisayar İşletmeni Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü				15 Gün		Sunulmuyor

(\*) Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (Ek-1)