



<b>TUNCELI ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>ÇEMİŞGEZEK MESLEK YÜKSEKOKULU</b>
<b>MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ</b>
<b>MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ</b>

<b>I. DÖNEM</b>					
<b>Ders Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>Teori</b>	<b>Pratik</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
<b>Türk Dili-I</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Dil nedir ? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi. Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri ve Türk dilinin tarihi devreleri. Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar. Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel bilgiler. Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması. Dilekçe ve özgeçmiş yazımı. İmlâ ve noktalama.					
<b>Ders Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>Teori</b>	<b>Pratik</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
<b>Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi-I</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Batı kültürleri ile Türk kültürünün karşılaşması sonucu ortaya çıkan siyasi, ekonomik, kültürel ve sosyo-psikolojik problemler karşısında Osmanlı devletinde çözüm arayışları çerçevesinde yapılan reform hareketleri ile Mustafa Kemal Atatürk'ün liderliğinde verilen Milli Mücadele sonucu Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşu ele alınmaktadır. Osmanlı Devleti'nden sonra Mustafa Kemal Paşa önderliğinde verilen İstiklal savaşının genç nesillere öğretilmesi. Türkiye ve Türk Dünyasının Jeopolitiği, Fransız İhtilali ve Önemi, Osmanlı'ya Genel Bakış, Islahatlar, Tanzimat ve Islahat Fermanları, Birinci ve İkinci Meşrutiyet, Devleti Kurtarmayı Yönelik Fikir Hareketleri, Birinci Dünya Savaşı, Milli Mücadele Dönemindeki Gelişmeler, Cumhuriyetin İlanı.					
<b>Ders Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>Teori</b>	<b>Pratik</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
<b>İngilizce-I</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Başlangıç seviyesinde İngilizce çalışan öğrenciler tüm becerileri içeren bir derstir. Dilin hem sözlü ve hem de yazılı formatta kullanımında ihtiyaç duyulacak verimli ve kavrayışsal yetenekleri kazandırır. Öğrencilerin başlangıç seviyesinden orta seviyeye getirmeyi hedefler. Kelime ve okuduğunu anlama becerilerini yükseltmek için seviyelerine uygun pasajlar okunur. İngilizce konuşulacak bir ortamda konuşabilecek düzeyde işlevsel İngilizce verilir. Basit diyalog çalışmalarıyla dinleme ve konuşma becerileri kazandırılır. Tekil, çoğullar, yer, zaman edatları, isimler, renkler, cümle yapıları, soru, olumsuz, negatif cümleler sayılabilir ve sayılamayan isimler. Şimdiki zaman, geniş zaman, geçmiş zaman, gelecek zaman. Sıfatlar, zamirler, bağlaçlar, saat kavramı, belirteçler.					
<b>Ders Adı</b>	<b>Z/M/S</b>	<b>Teori</b>	<b>Pratik</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
<b>Matematik</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Sayılar, Bölme ve Bölünebilme, Obey – Okek, Rasyonel Sayılar, Mutlak Değer, Üstlü ve Köklü Sayılar, Çarpımlara Ayırma, Oran - Orantı, Denklem Çözme, Eşitsizlikler.					



Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Bilgisayar Giriş</b>	<b>Z</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Temel Bilgiler, Bilgisayar donanım birimleri, Bilgisayar yazılımları, Bilgisayar kullanımında dikkat edilecek hususlar, Klavye ve Mouse kullanımı. İşletim sistemi. Office programlarının tanıtımı. Kelime işlemci programı.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Büro Yön. İletişim Teknikleri</b>	<b>Z</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Yönetim ve büro yönetimine ilişkin kavramları anlama ve kavrayabilme. Büro faaliyetlerinin plânlanmasını, bürolarda örgütlemenin geleneksel ve çağdaş yöntemlerini, bürolarda kadrolama ve koordinasyon faaliyetlerini kavrayabilme. Büro çalışanlarının ve tüm büro unsurlarının yönlendirilmesine ilişkin faaliyetleri, büro faaliyetlerinin denetimini kavrayabilme. Bürolarda dosyalama ve arşivleme tekniklerini anlama ve uygulayabilme. İletişimin temel özelliklerini, önemini, unsurlarını ve fonksiyonlarını kavrayabilme, örgütsel iletişimin anlamını ve işlevlerini kavrayabilme.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Genel İşletme</b>	<b>Z</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
İşletme, teşebbüs, müteşebbis kavramları. İşletme biliminin diğer bilim dalları ile ilişkileri. İşletmenin amaçları. İşletme türleri ve sınıflandırılması. İşletmelerin yapısal ve fonksiyonel analizi. İşletmelerin çevreyle ilişkileri ve sorumlulukları. İşletmelerin ilk kuruluş çalışmaları (kuruluş analizi ve planlama çalışmaları). Kuruluş yeri ve seçimi. İşletme büyüklüğü ve kapasite türleri. İşletmelerin hukuki yapıları.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Genel Muhasebe</b>	<b>Z</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
Muhasebenin tanımı, amacı, temel kavramlar ve prensipleri, muhasebede kullanılan yasal defterler, hesap kavramı ve işleyiş kuralları, bilanço, çeşitleri ve bilançonun düzenlenmesi, sermaye kavramı ve sermayenin bulunması, KDV ve özellikleri, kapsamı, hesaplarda gösterilmesi, bilanço hesapları ve işleyişi.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Genel Hukuk Bilgisi</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Hukuk kavramı. Hukukun Gerekliliği ve Önemi. Sosyal İlişkiler ve Hukuk. Yaptırım Kavramı. Hukuk Sistemleri. Hukukun Bölümleri. Özel Hukuk ve Kamu Hukuku Ayırımı. Hukukun Kaynakları. Hak kavramı ve hakkın çeşitleri. Hakların kazanılması, korunması ve kaybedilmesi. Hukuki ilişkiler. Hukuki uyumsuzluklar ve yargı organları.					



Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
İktisada Giriş	Z	2	0	2	4
Bu derste, Ekonominin tanımı, ekonomik sistemlerin özellikleri, arz, talep ve piyasa dengesinin oluşumu, fayda analizi, tüketici teorisi, üretici teorisi, maliyet analizi, piyasa türleri, kısa ve uzun dönemde piyasa analizleri, genel denge, oyun teorisi, milli gelirin tanımı ve hesaplama yöntemleri, mal piyasası, para piyasası, makro ekonomik denge, uluslararası ekonomi, emek piyasası ve ekonomik büyüme konuları ele alınmaktadır.					

*Muhasebe ve Vergi Bölümü  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Ders İçerikleri  
Ders İçerikleri I. Dönem Sonu*



<b>II. DÖNEM</b>					
<b>Ders Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>Teori</b>	<b>Pratik</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
<b>Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi-II</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Kıyafet Düzenlenmesi , Şapka İnkılabı, Harf, Dil, Tarih İnkılabı ve Soyadı Kanunu, Tarikatların Kaldırılması , Tekke, Türbe ve Zaviyelerin Kapatılması, Takvim, Saat Ölçü Sistemindeki Değişiklikler , 1921 ve 1924 Anayasaları ve Hukuk İnkılabı , Kadın Hakları ve İnsan Hakları Kavramları , Eğitim İnkılabı, Önemi , Türk İnkılabının Yeri, Eğitimde Uyulması Gerekli İlkeler, Eğitim Aksaklıkları , 1924 Devrim Yasalarının Önemi , Şeyh Sait, Menemen ve Suikast Girişimi, Çok Partili Dönem , Terakkiperver ve Serbest Fırka , Parti Tanımı Demokrasi Kavramı , Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Laiklik, İnkılapçılık, Devletçilik, Halkçılık, İlkeleri, Milli Bağımsızlık , Milli İrade, Milli Beraberlik, Yurtta ve Dünyada Barış, Atatürkçü Düşünce Sistemi, Atatürk Devri Dış Politikası, Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan Antantı, Hatay Sorunu.					
<b>Ders Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>Teori</b>	<b>Pratik</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
<b>Türk Dili-II</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
İyi konuşmak ve yazmak için gerekli ön hazırlıklar, iyi bir konuşma ve iyi bir yazıda aranan nitelikler, bunlarla ilgili örnekler. İyi bir cümlenin özellikleri, anlatım yanlışları, cümle bozuklukları, özyaşam öyküsü özellikleri ve yazımı, bilimsel yazılarda aranan özellikler, Türk ve dünya edebiyatından örnek metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma yeteneğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.					
<b>Ders Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>Teori</b>	<b>Pratik</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
<b>İngilizce-II</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Tense (Zaman) kavramının ve zamanlara bağlı action (eylem) fiillerinin kullanımı. Günlük aktivitelerin geniş veya şimdiki zamanlı ifadelerle anlatımı. Zarf ve sıfatlar kullanarak ifade becerilerinin geliştirilmesi.					
<b>Ders Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>Teori</b>	<b>Pratik</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
<b>Ticari Matematik</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Oran ve orantı, ortalama yüzde ve binde hesapları, maliyet ve satış hesapları, karışımı hesaplamak, faiz hesapları, iskonto konularını içermektedir.					
<b>Ders Adı</b>	<b>Z/S</b>	<b>Teori</b>	<b>Pratik</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
<b>Bilgisayar Büro Programları</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Bilgisayar teknolojisinin değişik amaçlarla kullanılabileceği gerçeğinin açıklanması, Bilgisayar ofis programları ile ilgili temel kavramların açıklanması, Kelime işleme programı ile ilgili kavramların açıklanması, Kelime işlem programı ile ilgili uygulamaların yapılması, Kelime işleme programının kullanım alanlarının açıklanması, Çalışma tablosu hazırlanmasına ilişkin yöntemlerin açıklanması, Çalışma tablosu hazırlamaya ilişkin uygulamaların yapılması, Çalışma tablosu hazırlamanın iş hayatına sağlayacağı kolaylıkların açıklanması, İnternet kullanımının sağladığı yararların tanıtılması, İnternet kullanımına ilişkin temel bilgilerin verilmesi.					



Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Dönem Sonu Muhasebe</b>	<b>Z</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
Envanter işlemleri ile ilgili temel kavramlar, Bir işletme için envanterin önemi, Muhasebe dışı ve muhasebe içi envanter çalışmalarının farkını kavrama, muhasebe içi bilgiler arasındaki uyumsuzluğu giderici kayıtları yapma, Bir işletmenin bir faaliyet dönemi ile ilgili olarak düzenlemesi gereken malî tabloların düzenlenmesini kavrama ve yorumlayabilme.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>İstatistik</b>	<b>Z</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Temel kavramlar, Verilerin toplanması, düzenlenmesi ve sunulması (basit seri, frekanslı seri, sınıflı seri, birimli frekanslar, grafikler), Merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri (aritmetik ortalama, tartılı ortalama, kareli ortalama, geometrik ortalama, harmonik ortalama, mod, medyan, kartiller, açıklık, standart sapma), İndeksler, Olasılık kuramı ve tesadüfi değişkenler, Regresyon, trend ve korelasyon.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Makro İktisat</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Milli Gelir ve İstihdam, Para ve Para Politikaları, Dış Ticaret, Ekonomik Büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve Gelir Dağılımı					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Ticari Hukuk Bilgisi</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Genel hükümler ve ticari işletme. Ticari ve tabi oldukları hükümler, ticari işletme, tacir ve tacir sıfatının sonuçları, Ticari sicili, ticaret unvanı, haksız rekabet, ticari defterler, tüccar yardımcıları. Kıymetli evrak (Bono, poliçe, çek).					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>İşletme Becerileri Grup Çalış.</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
İşletmenin tabi olduğu ticarî mevzuatın anlatılması, ticarî hayatta karşılaşılabilecek sorunların ve çözüm yollarının gösterilmesi, şirketlerin kuruluş ve yönetimi ile ilgili temel bilgilerin açıklanması, ticari senetlerin, özelliklerinin, türlerinin ve ticari hayatta bu senetlerle ilgili karşılaşılabilecek sorunların açıklanması ve pekiştirilmesi, şirketler hukukuna ilişkin temel bilgilerin verilmesi, kıymetli evrak hukukuna ilişkin temel bilgilerin verilmesi.					

*Muhasebe ve Vergi Bölümü  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Ders İçerikleri  
Ders İçerikleri II. Dönem Sonu*



III. DÖNEM					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Bilgisayarlı Muhasebe-I</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Muhasebe ile ilgili temel kavramlar (bilanço, hesap, hesap plânı vb.) ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeler, Bilanço ve Gelir Tablosunda yer alan hesapların özellikleri ile bir işletmenin belli dönemlerde bilanço ve gelir tablosu düzenleme, Muhasebe paket programını kullanma ve sağladığı avantajları kavrayabilme.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramları tanıyabilme. Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili temel kavramlar arasındaki benzerlik ve farklılıkları kavrayabilme. Dış ticaretle ilgili ortaya atılan teoriler ile bu teorilerin varsayımlarını kavrayabilme. Dış ticaretle kullanılan belgeleri, kapsamını, çeşitlerini ve özelliklerini kavrayabilme. Dış ticaretle kullanılan teslim ve ödeme şekillerini kavrayabilme. Gümrük mevzuatı ile ilgili kavramları, gümrük tarifeleri, tarifelerin sınıflandırılması ile gümrük vergileri ve türlerini kavrayabilme. Kambiyo ile ilgili temel kavramlar, Türkiye'deki kambiyo rejimi ve dayandığı yasal dayanakları kavrayabilme.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Maliyet Muhasebesi</b>	<b>Z</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların açıklanması, maliyetlerin sınıflandırılmasına ilişkin teori ve yöntemlerin açıklanması ve pekiştirilmesi, maliyet unsurlarının açıklanması, maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerinin açıklanması ve uygulanması, sipariş maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, safha maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, gerçek maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, tahmini maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, standart maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması, değişken maliyet sisteminin açıklanması ve uygulanması.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Şirketler Muhasebesi</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Şirket kavramı ve şirket türlerinin açıklanması, şirketlerin kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri, kâr-zarar dağıtımı, vergilendirilme, birleşme, dağılma (tasfiye), tür değiştirme konularının açıklanması ve muhasebe kayıtlarının uygulanması, şahıs şirketlerinin özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının uygulanması, sermaye şirketlerinin özelliklerinin açıklanması ve muhasebe kayıtlarının uygulanması.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Vergi Hukuku</b>	<b>Z</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Vergi hukukunun temel ilke ve kavramlarının açıklanması, vergiye ilişkin temel kavramların açıklanması, vergilendirme işlemlerine ilişkin yöntemlerin açıklanması ve uygulanması, vergi idaresi ve görevlerinin açıklanması vergi suç ve cezaları ve de vergi uyumsuzluklarının çözüm yollarının açıklanması.					



Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Mali Tablolar Analizi-I</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Mali tablolar analizinin tanımı. Finansal durum tablolarının analizi. Bilanço analizi. Gelir tablosunun analizi. Finansal durum değişim tablolarının hazırlanması. Fon akım tablosu. Net çalışma sermayesi değişim tablosu. Nakit akım tablosu. Kar dağılım tablosu. Mali tablolar analizinde kullanılan teknikler. Karşılaştırmalı analiz, Yüzde metodu ile analiz, oran analizleri.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Borçlar Hukuku</b>	<b>S</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Borçlar Hukukunun Konusu ve Kaynakları, Borç ve Sorumluluk Kavramı, Borçların Doğumu, Borçların Hükümleri, Borçların Özel Durumları, Borçların Sona Ermesidir.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Finansal Yönetim</b>	<b>S</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Finansal Yönetim dersinde Nakit akışı, nakit bütçeleri, sermaye bütçesi, nakit ve sermaye açığı ve fazlası koşullarında finans ve yatırım araçlarının kullanımı ele alınmaktadır.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>İnşaat Muhasebesi</b>	<b>S</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Dersin amacı, inşaat sektörüne özgü muhasebe işlem ve kayıtlarını öğrencinin yapabilmesini sağlamaktır. Ders kapsamında, inşaat firmasına ait kuruluş işlemleri ve muhasebe kayıtlarını yapmak, taahhüt maliyetlerini belirlemek ve muhasebeleştirmek konuları ele alınacaktır.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Kamu Maliyesi</b>	<b>S</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Kamu Maliyesi dersi; kamu maliyesinin tanımı ve gelişimi, disiplinler arası ilişkiler, yaklaşımlar ve amaçlar; kamu harcamaları, kamu gelirleri ve türleri; kamu hizmetlerinin ve giderlerinin nitelikleri, kamu gelirlerinin tanımı, amaçları ve çeşitleri; vergilerin ayrımı; bütçe ilkeleri, bütçe aşamaları ve denetimi, bütçe teorileri; devlet borçlanması, yerel yönetimler maliyesi ve Kamu İktisadi Teşebbüsleri gibi konuları kapsamaktadır.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Mesleki Yabancı Dil-I</b>	<b>S</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Sektörde Kullanılan Terimlerin Kavranması / Değişik Projelerde Karşılaşılabilecek Mesleki Terimlerin Anlam ve İçeriklerinin Açıklanması / Mesleki Konularda Okuma ve Okuduğunu Anlama, Kelime Dağarcığının Geliştirilmesi / Kullanma ve Bakım Kılavuzlarının Tercüme İlkerini Uygulayabilme / Teknik Rapor, CV, Sipariş ve İş Mektubu Yazım İlkelerini Uygulayabilme / Mesleki Konularda Tercüme, Doküman Hazırlama, Basit İş Mektupları Yazma Gibi Konularda Öğrencilerin Kendilerini Geliştirebilecekleri Ödev ve Uygulamalar.					



Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
Staj	Z	0	0	0	3
Mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içindeki meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, teorikte edindikleri beceri ve deneyimleri geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.					

*Muhasebe ve Vergi Bölümü  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Ders İçerikleri  
Ders İçerikleri III. Dönem Sonu*



IV. DÖNEM					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Bilgisayarlı Muhasebe-II</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Bu dersin amacı, öğrencilere muhasebe paket programları ile ilgili bilgiler vermek ve mali kayıtları bilgisayar aracılığı ile yapabilmelerini sağlamaktır. Ders kapsamında, stok, cari işlemler, çek senet, banka ve kasa takibi konuları ele alınacaktır.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi</b>	<b>Z</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Türk dış ticaret rejiminin, kambiyo mevzuatı ve özelliklerinin tanıtılması, dış ticaret işletmelerine yönelik hesap planının tanıtılması ve muhasebe işlemlerinin açıklanması döviz, menkul kıymet ve avans işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarının uygulanması, ithalât ve ihracat işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarının uygulanması, dış ticarete belge akışının açıklanması.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
İş hukukunun tarihsel gelişiminin açıklanması, iş hukukuna ilişkin kavramların, kaynakların açıklanması, bireysel iş hukuku kavramının açıklanması, toplu iş hukuku kavramının açıklanması, sosyal güvenlik sisteminin açıklanması, sosyal güvenlik sisteminin gelişiminin, araçlarının, hukukî niteliğinin, sigorta kollarının açıklanması, Türkiye'deki sosyal güvenlik kurumlarının tanıtılması.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Muhasebe Denetimi</b>	<b>Z</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramların açıklanması, muhasebe denetimi ile ilgili tarihi gelişimin açıklanması, genel kabul görmüş denetim standartlarının açıklanması, denetim raporu, süreci ve planlaması kavramlarının açıklanması, denetim kanıtları, teknikleri ve çalışma kâğıtları kavramlarının açıklanması, iç kontrol sistemini ve iç kontrol sisteminin muhasebe denetimi açısından önemini açıklanması, varlık, kaynak ve sonuç hesaplarının denetimine ilişkin teorik bilgilerin verilmesi ve denetim uygulamalarının yapılması.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Türk Vergi Sistemi</b>	<b>Z</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Türk vergi sisteminde yer alan temel vergileri öğretme ve uygulayabilme becerisi, kazandırmak, Gelir Vergisinde Matrah Tespiti Ve Ticari Kazancın Vergilendirilmesi Ticari ve Zirai Kazancın vergilendirilmesi, Ücret ve Gayrimenkul Sermaye İradının vergilendirilmesi, Menkul Sermaye İradı ve Diğer kazanç ve iratların vergilendirilmesi, Gelirin beyanı ve beyanname çeşitleri, Gelir vergisinin tarhi ve ödenmesi gibi konuları işlenecektir.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Yönlendirilmiş Çalışma</b>	<b>Z</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasının, rapor hazırlamasının ve sunuş yapmasının sağlanması.					



Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Banka Muhasebesi</b>	<b>S</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Dersin başlıca amacı başta bankalar ve diğer finansal kurumların kuruluş ve muhasebe işlemlerinin uygulamasının öğretilmesidir.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Enflasyon Muhasebesi</b>	<b>S</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Enflasyonun işletmeler üzerindeki olumsuz etkilerini tahmin edebilme; enflasyon etkisinin muhasebe bilgilerine ve finansal tablolara yansıtılmasını uygulayabilme; enflasyon etkisini gidermede kullanılan yöntemleri tanıyabilme; enflasyon muhasebesi ile ilgili muhasebe standartlarını kavrayabilme ve ülkemizde enflasyon muhasebesi ile ilgili uygulama örneklerini açıklayabilme çerçevesinde aşağıdaki konular temel olacaktır.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Konaklama Muhasebesi</b>	<b>S</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Konaklama Muhasebesi ile ilgili temel kavramları tanıyabilme. Konaklama muhasebesinin özelliklerini kavrayabilme. Müşterilere sunulan hizmetlerin maliyetini hesaplama yöntemlerini uygulayabilme. Konaklama işletmelerinin çeşitli departmanlarının gelir ve giderlerinin ayrı ayrı tespit ve tayin yöntemlerini uygulayabilme. Konaklama işletmeleri departmanlarının maliyet ve karı belirlendikten sonra işletmenin temel finansal tablolarını (Bilanço ve Gelir Tablosu) düzenleyebilme konularında bilgiler verilecektir.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Mesleki Yabancı Dil-II</b>	<b>S</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak anlaşılır bir şekilde konuşabilme. Mesleği ile ilgili konularda normal hızda konuşulana anlayabilme. Mesleği ile ilgili gerekli konularda amaca uygun yazabilme, yazışmalar yapabilme. Mesleği ile ilgili konularda okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirebilme. Mevcut İngilizce bilgileri üzerine daha ileri düzeyde dilbilgisi kuralları öğrenerek mesleki dil becerilerini geliştirme, Muhasebe alanında ihtiyaç duyulan yabancı dil becerilerini geliştirerek, öğrencileri sektörde ihtiyaç duyulan şekilde yetiştirme.					
Ders Adı	Z/S	Teori	Pratik	Kredi	AKTS
<b>Masa Üstü Yayıncılık</b>	<b>S</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Grafik Tasarım dersinin temel ilkeleri ve prensiplerinin öğrenilmesi ve bunların broşür ve poster tasarımı gibi proje çalışmalarıyla uygulamalarının yapılması. Bu derste dergi ilanları, el ilanları ve broşürlerin tasarımı için sayfa düzenlerinin yapılması öğretilmektedir. Aynı zamanda tipografi, grafik ve yazı düzenlemeleri ile çizim araçlarının kullanılması öğretilmektedir.					

*Muhasebe ve Vergi Bölümü  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Ders İçerikleri  
Ders İçerikleri IV. Dönem Sonu*

