TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBI DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mezunları; özel ve kamu, kurum ve kuruluşlarında; hastanın randevu hizmetlerini düzenleme, kabul işlemlerini yapma, hastayı kurumun işleyişi ve tıbbi hizmetler konusunda bilgilendirme, hastaya ait kayıtları tutma, idari ve tıbbi ünitelerdeki haberleşme ve yazışma hizmetlerini yürütme, hasta dosyalarını ve gerekli görülen diğer belge ve raporları bilimsel metotlarla arşivleme ve hizmete sunma, hastalıkları ve sağlıkla ilgili sorunları belirlenen uluslararası sınıflandırma sistemlerine göre sınıflandırma ve kodlama işlemlerini yapma, tıbbi istatistikler ile ilgili verileri derleme ve bilimsel metotlarla analiz ederek sonuçları periyodik olarak ilgililere rapor etme görevlerini kapsamaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Teknikeri” unvanı (meslek elemanı) almaktadır. İstihdam alanları arasında Hastaneler, Sağlık ocakları, Özel hastane ve klinikler, özel muayenehane hekimlikleri, Medikal Cihaz satışı yapan firmalar ve ambulans şirketleri, Tıbbi yazılım şirketleri bulunmaktadır.

OPTİSYENLİK PROGRAMI

2019 yılında ilk öğrencilerini alan Optisyenlik programının amacı; görme bozukluklarının düzeltilmesi ve giderilmesi için dizayn edilmiş optik gereçleri tedarik eden ve hastaya uygulanmasını sağlayabilecek düzeyde eğitim görmüş yüksekokul mezunu elemanlar yetiştirmesidir. Bu programdan mezun olan öğrenciler optisyen unvanı ile kendi optik mağazalarını açabilecekleri gibi, optisyenlik müesseselerinde sorumlu müdür olarak da çalışabilmektedirler. Program mezunları, optikçi açabilecek tek yetkili elemanlardır.