**MAKAMINA / DEKANLIĞINA / MÜDÜRLÜĞÜNE / BAŞKANLIĞINA**

Öğretim Görevlisi unvanı ile görev yapmaktayım ve görev sürem ………… tarihinde dolacaktır. Bu kapsamda Üniversitemiz Akademik Personel Görev Süresi Uzatma Sürecine ilişkin usul ve esaslar gereği istenen dokümanları eksiksiz bir şekilde akademik ve etik kurallar çerçevesinde beyan ettiğimi taahhüt ederim.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddesi uyarınca yeniden atanmam hususunda gereğini arz ederim.

**Tarih: …. /…. / 20..**

**İmza:**

**Ad Soyad:**

**Ekler**

1- Güncel YÖKSİS Özgeçmiş (Çıktısı)

|  |  |
| --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Görevi / Ünvanı** | **( )** Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) |
| **( )** Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim) |
| **Personel Sicil No** |  |
| **Kadro Birimi** |  |
| **Fiili Görev Yeri** |  |
| **Bölümü / Ana Bilim Dalı** |  |
| **Görev Süresi Bitiş Tarihi** | **/ / 20** |
| **Cep Telefonu** |  |
| **E-Posta Adresi** | **@munzur.edu.tr** |
| **Yazışma Adresi** (Görevden ayrılma durumunda ulaşılabilecek yazışma adresiniz yazılmalıdır.) |  |
| **Lisansüstü**  **Eğitim**  **Durumu** | **Üniversite**: ( ) Munzur Üni. ( ) Diğer ……………………. |
| **Düzey:** ( ) Doktora ( ) Yüksek Lisans |
| **Durum:** ( ) Ders ( ) Yeterlilik  ( ) Tez ( ) Mezun |
| **Yabancı Dil Durumu** | **Dil:** ( ) İngilizce ( ) Diğer …………………….. |
| **Sınav Adı: Puan** |
| **Danışmanlık (Öğrenci Sayıları)** | **Önlisans / Lisans :** |
| **Son Görev Süresi Döneminde Yapılan Akademik Çalışmalar:** | |
| **Son Görev Süresi Döneminde Görev Aldığı Dersler / Uygulamalı Faaliyetler:** | |
| **Katıldığı Bilimsel Toplantılar / Kurslar:** | |
| **Üniversitede / Fakültede / Bölümde Aldığı Görevler :** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Evet** | **Hayır** |
| **YÖKSİS Bilgilerim Günceldir.** |  |  |
| **Munzur Üniversitesi Web Sayfasındaki Bilgilerim Günceldir.** |  |  |
| **…………………Numaralı ORCID Bilgilerim Günceldir.** |  |  |
| **Bilimsel Faaliyetlerimde (Yayınlar, Bildiri, Proje vb.) Munzur Üniversitesi Kurumsal E-posta Adresimi Kullanmaktayım.** |  |  |

**Görev Süresinin Uzatılması Uygundur./Uygun Değildir.**

**Tarih: …. /…. / 20..**

**İmza:**

**Ad Soyad:**

**Bölüm Başkanı**