



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIĞI**



**T. C. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIĞI
ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ İLE
TUNCELİ MUNZUR ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
60 + TAZELENME ÜNİVERSİTESİ PROJESİ
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**EKİM, 2025
ANKARA**

T. C. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
TUNCELİ MUNZUR ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
60 + TAZELENME ÜNİVERSİTESİ PROJESİ
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) İşbu protokolün amacı; ulusal yaşlılık politikalarımız ve Birleşmiş Milletlerin aktif ve sağlıklı yaşlanma hedefleri doğrultusunda, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Munzur Üniversitesi arasında yaşlı refahı hizmetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini temin etmek için ortak eğitim stratejileri ve politikalarının belirlenmesi ve ilgili konularda karşılıklı koordinasyonun ve çok yönlü iş birliğinin sağlanmasına yönelik gerçekleştirilecek olan çalışmaların çerçevesinin, koşullarının ve tarafların yükümlülüklerinin belirlenmesi Munzur Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermesi tasarlanan 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamında çalışmaların başlatılması ve geliştirilmesi, yaşlı bireylerin toplumsal hayata aktif katılımının desteklenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İşbu protokolün kapsamı; Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile iş birliği halinde, 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamında Munzur Üniversitesi tarafından 60+ üzeri yaşlı bireylere ücretsiz olarak Tazelenme Üniversitesi eğitim programının verilmesidir.

Dayanak

MADDE 3- (1) İşbu Protokol;

- a) 24/5/1983 tarihli ve 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi,
- b) 6/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi,
- c) 07/4/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- ç) 10/7/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 65'inci, 71'inci 81'inci ve 82'nci maddeleri,
- d) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönergenin 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (ğ) ve (i) fıkrası,

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) İşbu protokolde yer alan;

- a) **Bakanlık:** Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nı,
- b) **Genel Müdürlük :** Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nü,
- c) **KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nu,
- ç) **Protokol:** T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Munzur Üniversitesi Arasındaki 60 + Tazelenme Üniversitesi Projesi İş Birliğine Dair İşbu Protokolü,
- d) **Üniversite:** Munzur Üniversitesi'ni,

e) **60+Tazelenme Üniversitesi:** 60+ Tazelenme Üniversitesi ömür boyu öğrenme temeli üzerine kurulu, birey ve toplum açısından faydalı, anlamlı ve yakın geleceği göz önüne alarak tasarlanmış, 60 yaş ve üzeri yetişkinlere bireysel gelişim olanağı sunan ve yaşlanma sürecinde topluma yaşlılıkla ilgili yeni perspektifler açan bir eğitim modelidir.

f) **60+Tazelenme Üniversitesi Projesi:** Ülkemizde Tazelenme Üniversitelerinin hayata geçirilmesi amacıyla 2016 yılında Akdeniz üniversitesi tarafından başlatılarak 2021 yılında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına devredilen projedir.

g) **60+ Tazelenme Üniversitesi Rehberi ve Uygulama El Kitabı:** Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (ASHB) Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü (EYHGM) tarafından 60+ Tazelenme Üniversitesi çalışmalarında kullanılmak üzere hazırlanan dökümandır.

Taraflar ve tebligat adresleri

MADDE 5- (1) Bu Protokolün tarafları; Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Munzur Üniversitesi'dir.

(2) Tarafların adresleri şunlardır:

a) T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı

Adres: Eskişehir Yolu Söğütözü Mah, 2177. Cad. No:10/A, Çankaya/Ankara

Telefon: 0 (312) 705 40 00 (pbx)

E-Posta: bilgiedinme.eyhgm@aile.gov.tr

KEP: ashb@hs01.kep.tr

Munzur Üniversitesi

Adres: Aktuluk Mahallesi. Merkez Üniversite Yerleşkesi,62000 Tunceli Merkez/
TUNCELİ

Telefon: 0(428) 2131794

Fax: 0(428) 2133475

E-Posta: universite@munzur.edu.tr

Elektronik tebligat adresi (KEP) : munzuruniversitesi@hs01.kep.tr

(3) Tarafların adres değişikliği yapmış olması halinde durumun, adres değişikliğinin yapıldığı tarihten itibaren on beş gün içinde karşı tarafa bildirilmesi zorunludur. Aksi halde taraflar, Protokolde yer alan adreslerine yapılan tebligatı kabul etmiş sayılır.

(4) İkinci fıkrada belirtilen adreslere yapılacak tüm tebligatlara ilişkin 19/02/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun elektronik tebligata ilişkin hükümleri uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tarafların Hak ve Yükümlülükleri

MADDE 6- (1) Genel Müdürlüğün yükümlülükleri:

- a) 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamında müfredat hazırlanmasına görüş vermek,
- b) 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamında eğitim görenlerin sosyal hizmetlere ilişkin gönüllülük araştırma ve çalışmalarına destek vermek,
- c) Üniversite tarafından yapılacak işbu protokol kapsamındaki etkinliklerin duyurusunu yapmak, yaşlı kuruluşlarından uygun olanları etkinliklere yönlendirmek.
- ç) Üniversite tarafından organize edilecek programlarda Üniversitenin talebi ve Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde bilgi ve deneyim paylaşmak üzere paydaş olarak yer almak.

(2) Munzur Üniversitesinin yükümlülükleri:

- a) İşbu protokol kapsamındaki çalışmaları Genel Müdürlüğün görüşleri ve 60+ Tazelenme Üniversitesi Rehberi Ve Uygulama El Kitabı doğrultusunda planlamak ve gerçekleştirmek,
- b) 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamında eğitim verecek olan öğretim elemanları gönüllülük esasına dayalı olarak faaliyet gösterecektir. Görevlendirilmesi yapılan öğretim elemanlarının ders ücreti talepleri olması hâlinde bu talebi Üniversite imkânları çerçevesinde değerlendirmek,
- c) 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamında eğitim verilecek yeri belirlemek,
- ç) Eğitim materyallerini sağlamak,
- d) Protokol kapsamında öğretim elemanı görevlendirmelerini, öğretim elemanlarının üniversitedeki görev ve yükümlülüklerini aksatmamak kaydıyla gerçekleştirmek,
- e) Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlerde Üniversite, Bakanlığın logosunu ve 60+ Tazelenme Üniversitesi logosunu kullanabilecek, Bakanlık logosunun kullanımında Bakanlık Kurumsal Kimlik Kılavuzu esas alınacaktır.

(3) Ortak yükümlülükler:

- a) Üniversite ve Genel Müdürlük arasında yaşlı refahı hizmetleri konusunda ortak eğitim stratejileri ve politikalar belirlemek,
- b) Sağlıklı yaşlanma ve yaşlılarda aktif ve bağımsız yaşamın desteklenmesi konusunda sosyal projeler geliştirmek,
- c) 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi kapsamında gerçekleştirilecek olan çalışmalarda iş birliği yapmak,
- ç) Gerçekleştirilecek çalışmalarda kişisel ve kurumsal saygınlığa aykırı hareketlerde bulunmamak,

- d) Protokol kapsamında, kendi sorumluluklarında olan hizmetlerin verilmesine ilişkin, ihtiyaç duyulabilecek eğitim, istatistiki veri paylaşımı ve dokümantasyon gibi konularda gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına riayet edilerek birbirlerine destek sağlamak,
- e) İhtiyaç duyulduğunda Komisyon için görevli belirlemektir.

Ödeme Esasları

MADDE 7- (1) Üniversite tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 40. maddesi gereğince, Protokolü dayanak göstererek kamu hizmetinin karşılığı olarak veya Genel Müdürlük hizmetleriyle ilişkilendirilerek bağış veya yardım toplanamaz, benzeri adlar altında tahsilat yapılamaz.

(2) Protokol kapsamında Bakanlığın herhangi bir mali yükümlülüğü yoktur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İşleyiş, izleme ve değerlendirme

MADDE 8- (1) Üniversite işbu protokol kapsamında yapacağı tüm çalışmaları ilgili mevzuat çerçevesinde Genel Müdürlükle iş birliği ve eşgüdüm içerisinde yürütür.

(2) Protokol süresi tamamlandığında Üniversite tarafından faaliyet raporu Genel Müdürlüğe sunulur.

(3) Protokol kapsamında yapılacak tüm çalışmalara katılımda katılımcıların gönüllülük esası dikkate alınacaktır.

Protokolün devri

MADDE 9- (1) Taraflar, işbu protokolden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini üçüncü kişilere devredemez.

Protokolün süresi

MADDE 10- (1) Protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 3 yıl süre ile geçerlidir.

(2) Protokol süresinin sonunda tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol aynı koşullarla 3 yıl kadar uzatılabilir. Süre uzatımı yapılmaması durumunda protokol sonlandırılmış sayılır.

(3) Tarafların karşılıklı mutabakat sağlaması halinde protokol süresinden önce sonlandırılabilir.

Protokolde değişiklik ve ilaveler

MADDE 11- (1) Taraflar anlaşarak, yazılı olmak kaydıyla Protokoldeki değişiklik ve ilaveleri ancak ek protokol ile düzenleyebilir.

(2) Değişiklikler en son imzacının imzalamasıyla hüküm ve sonuç doğurur. Değişikliklerin ve eklerin süresi ve geçerliliği İşbu Protokolün süre ve geçerliliğine tâbidir.

(3) Protokol hükümlerinde yapılacak değişiklikler veya ek protokoller protokol kapsamını genişletmeyecek ve protokolün amacına aykırı olmayacak şekilde yapılacaktır.

Uyuşmazlıkların çözümü

MADDE 12- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında veya Protokol metninde bulunmayan hususlarda ortaya çıkacak uyuşmazlıkların, taraflar arasında ilgili mevzuat, iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları ile çözülmesi esastır.

(2) Protokolün uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıkların komisyon marifetiyle çözülmesinin gerekliliği halinde taraflardan Genel Müdürlük adına Tazelenme Üniversitelerinden sorumlu dairede görevli en az lisans mezunu 1(bir) asil, 1(bir) yedek üye ile Üniversite adına Tazelenme Üniversitesi programında görevli 1 (bir) asil, 1 (bir) yedek öğretim elemanından oluşturulacak bir komisyon kurulur. Komisyonun başkanlığını Genel Müdürlüğün Tazelenme Üniversitelerinden sorumlu ilgili Daire Başkanı yapar.

(3) Tarafların uyuşmazlığa düşmesi halinde 29/6/1938 tarihli ve 3533 sayılı Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete veya Belediyeye veya Hususi İdarelere Aid Daire ve Müesseselerin Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu ile Halli Hakkında Kanun uyarınca zorunlu tahkim yoluna gidilir.

Fesih ve diğer sona erme sebepleri

MADDE 13- (1) Genel Müdürlük gerekli gördüğü takdirde iş birliği protokolünü tek taraflı olarak feshedebilir.

(2) Taraflardan birinin protokole aykırı davranması halinde, diğer tarafın aykırılığı gidermesi için göndereceği yazılı bildirimde belirtilen bir ay içerisinde veya aykırılığın giderilmesi için gerekli gördüğü sürenin karşı tarafça kabul edilmesi halinde, söz konusu sürede ilgili tarafça giderilmediği takdirde, protokole aykırı davranışta bulunmayan tarafça derhal feshedilebilir.

Mücbir sebep

MADDE 14- (1) Tarafların protokolden doğan yükümlülüklerinin ifasını tamamen veya kısmen engelleyen savaş, savaş gerektirecek bir durumun baş göstermesi, seferberlik, ayaklanma, vatana veya Cumhuriyete karşı kuvvetli ve eylemli bir kalkışma, ülkenin ve milletin bölünmezliğini içten veya dıştan tehlikeye düşüren şiddet hareketlerinin yaygınlaşması, anayasal düzeni veya temel hak ve hürriyetleri ortadan kaldırmaya yönelik yaygın şiddet hareketlerinin ortaya çıkması, şiddet olayları nedeniyle kamu düzeninin ciddi şekilde bozulması, tabii afet veya tehlikeli salgın hastalık ya da ağır ekonomik bunalımın ortaya çıkması halleri mücbir sebep sayılır.

(2) Ancak yukarıdaki fıkrada belirtilen sebeplerin mücbir sebep sayılabilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek sebebin;

- a) Taraflardan birinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Tarafların bu engeli ortadan kaldıracabileceği güçte olmaması,
- ç) Meydana geldiği tarihi izleyen 15 iş günü içinde tarafların yazılı bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

gerekir.

(3) Mücbir Sebepten etkilenen Taraf mücbir sebebin varlığını ve ortadan kalktığını derhal yazılı olarak karşı tarafa bildirecektir. Karşı taraf gerek görmesi halinde konu ile ilgili ek bilgi veya belge talep edebilecektir.

(4) Mücbir sebep olarak kabul edilen durum ortadan kalkar kalkmaz işbu protokolden doğan yükümlülüklerin ifasına devam edilir. Taraflar işbu Protokol'ü mücbir sebep hali ortadan kalkana kadar askıya alabilecekler ya da karşılıklı olarak mutabık kalmak kaydı ile Protokol'ü feshedebileceklerdir. Mücbir Sebebin 90 günden fazla sürmesi halinde Taraflardan her biri işbu Protokol'ü herhangi bir tazmin yükümlülüğü olmaksızın ve diğer Tarafa yazılı bildirimde bulunmak kaydı ile feshedebilecektir.

Gizlilik ve kişisel verilerin korunması

MADDE 15- (1) Yapılan işlemlerin tümü 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun yapılacaktır.

(2) Uygulama sırasında Üniversite tarafından protokol kapsamındaki yararlanıcılara ilişkin mahremiyeti ihlal edici görüntü/ses/video benzeri kayıtlar alınmayacaktır.

(3) Gerçekleştirilen bütün çalışmalarda, yapılacak etkinliklerin hiçbir kişi, kuruluş veya zümre lehine ya da aleyhine propaganda aracı olarak kullanılmasına müsaade edilmeyecektir.

(4) Protokol kapsamında yapılacak tüm çalışma veya faaliyetlerde protokol kapsamındaki yararlanıcılar haysiyet ve onuruna saygı gösterilmesine, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine hassasiyet gösterilecektir.

(5) Üniversite; bu Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde, bu faaliyetlerin uygulanması sırasında elde edilen bilgi ve belgeler ile hazırlanan raporlar ve hizmet sağlanan ilgi alanındaki faydalanıcıların tüm veri, bilgi ve belgelerinde gizliliğe riayet edeceklerdir. Bu verileri bu Protokol'ün tarafı olmayan üçüncü kişilerle paylaşmayacaklarını kabul ve beyan eder.

(6) Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bilgi ve fotoğraf paylaşımında, etik kurallar ile özel hayatın gizliliği gözetilecektir.

(7) Bu maddede sayılan hususlara aykırılık bu protokolün ihlali sayılacaktır. Üniversite kişisel verilerin işlenmesi ya da aktarımından kaynaklanan herhangi bir hukuka aykırı fiil nedeniyle diğer tarafın uğradığı zararı derhal, nakden ve defaten tazmin edeceğini kabul ve beyan eder.

(8) Bu maddede yer alan yükümlülüğün ihlali halinde Genel Müdürlük protokolü derhal sona erdirmeye hakkını haiz olacaktır.

(9) Bilgilerin gizliliğinin ve kişisel verilerin korunması yükümlülüğü işbu protokolün feshinden veya sona ermesinden sonra da sona erme ve/veya fesih sebebine bakılmaksızın, süresiz olarak devam eder.

Protokol hükümlerinin yorumlanması

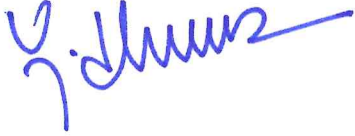
MADDE 16- (1) İşbu protokolde geçen diğer terimlerin yorumunda, anlam ve bağlamları ile yer aldıkları kanundaki karşılıkları ve tanımları dikkate alınır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Protokol 18 (on sekiz) madde ve 8 (sekiz) sayfadan ibaret olup, 08/10/2025 tarihinde 2 (iki) nüsha imzalanmak suretiyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) İşbu Protokol hükümlerini Genel Müdürlük ve Üniversite birlikte yürütür.

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
İmza 	İmza 
İsim: Dr. Yasin AKAR	İsim: Prof. Dr. Kenan PEKER
Unvan: Genel Müdür	Unvan: Rektör
Yer: Ankara	Yer: Tunceli
Tarih: 08/10/ 2025	Tarih: 08/10/ 2025