

DEKAN	STAJ YERİ SORUMLUSUNUN VEYA VEKİLİNİN ONAYI
Tarih:/...../ 20...	Tarih:/...../ 20...

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1-Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak staj/mesleki eğitim/uygulamanın esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2-Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

Madde 3-İşletmelerde staj, ilgili üniversitenin akademik takvim yılına göre planlanır ve yapılır.

Madde 4-İşletmelerde staj, ilgili Üniversitenin Öğrenci Staj Yönetmeliği, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Madde 5-Akademik takvim yılına uygun olarak staj başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin stajı tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Madde 6-Öğrencinin, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldığına dair transkriptinin 3.yarılında bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği dersini aldığına yönelik belgeyi staj yapacağı kuruma tebliğ etmelidir.

ÜCRET VE İZİN

Madde 7-3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi birincine göre; *Aday çıarak, çıarak ve işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilere ödenecek ücret ve bu ücretlerdeki artışlar; aday çıarak veya çıarağın velisi veya vasisi veya kişi reşit ise kendisi; öğrenciler için okul müdürlüğü ile işyeri sahibi arasında Bakanlıkça belirlenen esaslara göre düzenlenecek sözleşme ile tespit edilir. (Değişik son cümle: 13/2/2011-6111/64 md.) Ancak, işletmelerde meslek eğitimi gören örgün eğitim öğrencilerine, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15'inden, aday çıarak ve çıarağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde 30'undan aşağı ücret ödenemez.*

Madde 8-Öğrencilere ücret ödenebilmesi için; öğrencinin devam zorunluluğunu yerine getirmesi, sözleşmede yer alan öğrenciye ait bilgilerinin eksiksiz olarak doldurulup, staj yapılacak olan Kurumun Eğitim Birimine(Hastane/ADSM/İl Sağlık Müdürlüğü/İl AFAD Müdürlüğü)teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca öğrencilere ait aylık devam çizelgelerinin, staj/mesleki eğitim/uygulama yapılan ayı takip eden ayın 6'sına kadar eksiksiz olarak doldurularak staj yapılacak Kurumun (Hastane/ADSM/İl Sağlık Müdürlüğü/İl AFAD Müdürlüğüne) Maaş Birimine tutanak ile teslim edilmesi gerekmektedir.

SİGORTA

Madde 9-Bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede staj/mesleki eğitim/uygulamaya devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, 5. maddesi (b) fıkrasında sayılan 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen aday çıarak, çıarak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası; mesleki ve teknik ortaöğretim ile yükseköğrenimlari sırasında staja tabi tutulan öğrenciler söz konusu kanunun 4.maddesi 1.fıkrası (a) bendi kapsamında sigortalı sayılmaktadır. Sigorta ve pirim ödemelerinden okul yönetimi sorumludur. Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul müdürlüğünce muhafaza edilir. Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgelerin (SGK İşe Giriş Bildirgesi) bir nüshası sözleşme ile birlikte staj/mesleki eğitim/uygulama yapılacak Kuruma teslim edilmelidir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN VE DEVAM DURUMU

Madde 10-Öğrenciler, staj için işletmelere devam etmek zorundadır. İşletmelerde stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

Madde 11-İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte

Dekanlığına bildirir.

Madde 12-Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

TARAFALARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 13-Staj/Mesleki Eğitim/Uygulama Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki staj uygulamasını, ilgili Üniversitenin akademik takvim yılına uygun olarak yaptırmak,
- İşletmede staj/mesleki eğitim/uygulama yapan öğrencilere ait staj/mesleki eğitim/uygulama sözleşmesini öğrenci, Fakülte Dekanlığı ile birlikte imzalamak,
- Staj/mesleki eğitim/uygulamada öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- Staj/mesleki eğitim/uygulama başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staj/mesleki eğitim/uygulamaya başlamış olan öğrencileri, mesleki eğitim tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

Madde 14- Fakülte Dekanlığı Görev ve Sorumlulukları:

- İşletmede staj/mesleki eğitim/uygulama yapan öğrencilere ait staj/mesleki eğitim/uygulama sözleşmesini üç nüsha halinde hazırlamak, öğrenci ve işletme yetkilisi ile birlikte imzalamak. İşletme yetkililerine staj/mesleki eğitim/uygulama başlamadan önce teslim etmek,
- İşletmelerdeki staj/mesleki eğitim/uygulama, meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulama yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu esaslarına göre yürütmek,
- İşletmelerde yapılan staj/mesleki eğitim/uygulamanın amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak, öğrencilerin düzenli olarak işyerinde takip ve kontrolünü sağlamak,

Madde 15-Staj Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına; kılık, kıyafet ve çalışma düzenine uymak,
- Gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- Eğitime düzenli olarak devam etmek.

Madde 16- Eğitim kurumu, staj/mesleki eğitim/uygulama yapılan kurum ve öğrenciler Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Uygulamalı Dersler ve Staj Yönergesine uymakla yükümlüdür.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 17-Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 18-İşletmelerde staj/mesleki eğitim/uygulama yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.