**T.C.**

**MUNZUR ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERSLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu yönergenin amacı Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü lisans programı öğrencilerinin, uygulama derslerine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu yönerge Munzur Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sosyal Hizmet Bölümü uygulamalı dersleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu yönerge Munzur Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nca hazırlanan, 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” dayanak alınarak hazırlanmıştır. Yönetmelikte herhangi bir değişiklik olduğunda son yayınlanmış yönetmeliğin hükümleri geçerlidir.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Uygulamalı Dersler Yönergesine ilişkin tanımlar şunlardır:

**Uygulama Komisyonu**: Sosyal hizmet uygulamalarına yönelik derslerin düzenlenmesini sağlayan, öğrencilerin yerleştirileceği sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarıyla işbirliklerini sağlayan, bölüm başkanı tarafından bir yıllığına görevlendirilen, bölümde tam gün görevli öğretim elemanlarından oluşan komisyondur.

**Uygulama Yürütücüsü:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurum / kuruluş yönetimleri ve kurum danışmanı ile iş birliği içerisinde olan, öğrencilerin mesleki uygulamalardan en üst düzeyde yararlanmaları ve sosyal hizmetin temelinde bulunan mesleki bilgi, beceri ve değer kazanmaları için onlara danışmanlık yapan, öğrenciyi ve uygulama sürecini değerlendiren Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğretim elemanıdır.

**Uygulama Destek Elemanı:** Öğrencinin kurum/kuruluştaki uygulamalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek üzere danışmanlık yapan kurum / kuruluşta tam gün görevli öncelikle sosyal hizmet uzmanı olmak üzere diğer meslek elemanları veya çalışanlarıdır.

**Bölüm:** Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümüdür.

**Ders Tanımı:** Sosyal Hizmet müfredatında dördüncü sınıfta yer alan “Sosyal Hizmet Uygulaması I” ve “Sosyal Hizmet Uygulaması II” dersleridir.

**Öğrenci:** Uygulama dersleri kapsamında lisans eğitimi boyunca öğrenim gören, sosyal hizmetin bilgi, beceri ve değer temellerini uygulamalı olarak görmesi amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlara gönderilen Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü dördüncü sınıf öğrencisidir.

**Kurum Tanıtma, İnceleme ve Değerlendirme Raporu:** Öğrencilerin çalıştıkları sorun alanlarını, kurum ve kuruluşları tanımalarına yardımcı olmak amacıyla öğrenciler tarafından hazırlanarak, uygulamanın başlamasından sonraki üçüncü hafta uygulama yürütücüsüne verilecek olan rapordur. Bu rapor öğrencinin kurum içerisinde farklı birimlere gönderilmesi durumunda öğrenci tarafından gittiği birime yönelik tekrar hazırlanmak durumundadır.

**Sorun Alanını İnceleme ve Değerlendirme Raporu:** Uygulama yapılan alanı, bu alanda ortaya çıkan gereksinim ve sorunları, müracaatçı grubu ve onların özelliklerini içeren rapordur.

**Haftalık Etkinlik Raporu:** Öğrencilerin uygulama gerçekleştirdikleri on dört hafta süresince, her hafta düzenli olarak yazdıkları, bir hafta içerisinde gerçekleştirdikleri bütün faaliyetleri yazdıkları ve uygulama yürütücüsüne haftalık düzenli teslim ettikleri rapordur.

**Grubu ve Üyeleri Tanıtma Raporu:** Yapılacak bir grupla çalışmaya başlamadan önce ya da başında grup ve üyeleri hakkında grupla çalışmayı anlamlı kılacak bilgilerin grup yöneticisi tarafından düşünülerek bir seferlik hazırlanacak rapordur. Bu raporun, farklı her grup için hazırlanması gerekmektedir.

**Grup Süreç Raporu:** Yapılan grupla çalışmanın uygulama sürecinin ve değerlendirmesinin yapıldığı rapordur. Bu raporun, grup çalışmasının yapıldığı her iki haftada bir hazırlanması gerekmektedir.

**Grubu ve Üyeleri Değerlendirme Raporu:** Grupla çalışmanın sonunda, ya da grup yöneticisinin gerekli gördüğü diğer zamanlarda grupla yapılan çalışmanın ve grup üyelerinin değerlendirildiği bir seferlik hazırlanan rapordur. Bu raporun, farklı her grup için hazırlanması gerekmektedir.

**Müdahale Planı Raporu:** Bu rapor çalışılan kuruluşta hangi düzeyde olursa olsun yapılacak bir meslek uygulamasının, yani mesleki müdahalenin planıdır. Her müracaatçı/grup için ayrıca hazırlanır.

**Uygulamayı Değerlendirme Raporu:** Yapılan uygulamanın öğrenci tarafından olumlu ve olumsuz çıktılarının değerlendirildiği, öğrencinin kendisini ve uygulama yürütücüsünü ve uygulama destek elemanını değerlendirdiği rapordur.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görev ve Sorumluluklar**

**Görev ve Sorumluluklar**

**MADDE 5 –** Uygulamalı derslere yönelik görev ve sorumluluklar:

a) Uygulama Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları:

Bu komisyon, uygulama derslerini yürüten öğretim elemanlarının uygulama derslerinin yapıldığı kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak çalışarak uygulamalı derslerin yürütülmesini sağlar. Bu kapsamda;

* Bölüm akademik kurulu ile iş birliği yaparak uygulama dersleriyle ilgili esasları belirlemek.
* Uygulama derslerinin verimli geçmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
* Uygulama dersleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme kriterlerini belirlemek.
* Program güncelleme çalışmalarında uygulama derslerine yönelik öneriler oluşturmak.
* Uygulama dersleri kapsamında geri bildirimler alarak bölüm akademik kuruluna iletmek.

b) Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

* Uygulama derslerinin yapılacağı kurum ve kuruluşlara uygulamaya dair bilgi aktarımını sağlamak ve kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmaları sağlamak.
* Uygulama derslerinin yapılacağı kurum ve kuruluşların listesini belirlemek ve öğrencilere duyurmak.
* Öğrencilere uygulama derslerine yönelik, uygulama ve ölçme – değerlendirme yöntemlerini aktarmak.
* Uygulama derslerinin verimli geçmesi amacıyla uygulama destek elemanıyla işbirliği içerisinde çalışmak.
* Uygulama dersleri süresince yapılan yazışmalar, raporlar, ölçme – değerlendirme sonuçlarını kayıt altına almak ve istenildiğinde belgelemek.
* Öğrencilere uygulama dersleri süresince rehberlik etmek.
* Uygulama dersleri süresince öğrencilerin devam durumunu izlemek.
* Öğrencileri kurum ve kuruluşlarında gözlemleyerek uygulama derslerine ait ölçme- değerlendirme kriterlerine uygun olarak değerlendirmek.
* Öğrenciler tarafından hazırlanacak olan raporları incelemek ve değerlendirmek.
* Uygulama derslerinin eğitiminin verimli geçmesini sağlamak üzere uygulama komisyonu sorumlusu ile iş birliği içerisinde çalışmak.

d) Uygulama Destek Elemanının Görev ve Sorumlulukları

* Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Dersleri Yönergesi esaslarına uygun olarak, söz konusu uygulamaların yürütülmesi için iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
* Uygulama derslerinin verimli geçmesini sağlamak üzere iş birliği yapmak.
* Uygulama dersleri süresince öğrencileri izlemek, denetlemek ve öğrencilerle değerlendirme toplantısı yapmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Uygulama Derslerine İlişkin**

**Değerlendirme**

**Uygulama Derslerinin Değerlendirilmesi**

**MADDE 6 -** Öğrencinin uygulama değerlendirilmesi aşağıdaki ölçütlere göre yapılır:

* Öğrencinin uygulamayı nasıl yerine getirdiği ve başarısı.
* Öğrencinin sosyal hizmetin bilgi temelinde yer alan insan gelişimi, sosyal süreçler, planlı değişim süreci, kuramsal yaklaşımları uygulamaya aktarabilmesi.
* Öğrencinin sahip olduğu, beceri tutum ve davranışları.
* Öğrencinin uygulamadaki mesleksel rolünü kavraması, anlaması veya yerine getirmesi.
* Öğrencinin kişilerarası ilişkilerdeki yeteneği, kurum, toplum ve meslektaşları ile ilişki kurma ve sürdürmedeki başarısı.
* Çalıştığı kurumun yönetim işlevleri ve toplum içindeki yeri hakkında görüş geliştirebilmesi.
* Öğrencinin toplum incelemeleri yapmakta, uygun planlar geliştirmede, kaynakları harekete geçirme ve organize etmede ve gelişmeyi değerlendirmede gösterdiği yetenek.
* Öğrencinin kayıt tutma becerisi ve düzenli kayıt tutmadaki başarısı.
* Kendini ifade edebilme ve iç görü kazanabilme becerisi.
* Güçlü zayıf yönlerinin farkına varabilme ve bunları geliştirebilme yeteneği.
* Güçlü ve zayıf yönlerini kullanabilme ve kontrol altına alabilme yeteneği.
* Öğrencinin girişimi ve önderliği.
* Öğrencinin sorumluluk duygusu.
* Öğrencinin işinde gösterdiği çaba ve ilgi.
* Kurumdaki çalışma arkadaşlarıyla ilişkisi ve uyumu.
* Kurumdaki çalışmalarla ilgisi.
* Uygulama yaptığı kuruma uyumu ve bütünleşmesi.
* Öğrencinin devamı.
* Öğrencinin mesleki yönetim sürecinde yararlanması.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**MADDE 7 –** (1) Bu yönergede yer almayan hususlar bölüm başkanlığının önerileri doğrultusunda Munzur Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karara bağlanır.

**MADDE 8 –** (1) Bu yönerge, Munzur Üniversitesi Senatosu tarafından onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 9 –** (1) Bu yönerge hükümleri Munzur Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.