

EK 14. MUNZUR ÜNİVERSİTESİ S.B.F. SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ UYGULAMA I SÖZLEŞMESİ

Öğrencinin Adı-Soyadı	:
Uygulama Dönemi	: 20.../20... Akademik Yılı-----Dönemi
Uygulama Kurumu	:
Kurum Danışmanı	:
Eğitsel Danışmanlar	:

“Munzur Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü SHO 401 Sosyal Hizmet Uygulaması I ve SHO 402 Sosyal Hizmet Uygulaması II Rehberi”nde yer alan ilke kararları doğrultusunda uygulama yaparlar. Bölümce belirlenen sorun /hizmet alanlarından birini etrafıca ve derinlemesine incelemeleri, bu alanda hizmet veren bir kuruluşun uygulamalarında belirli bir program çerçevesinde katılımcı – gözlemci olarak yer almaları, gerçekleştirilen sosyal hizmet müdahalelerini kuram ve uygulama bütünlüğü çerçevesinde birey, aile, grup, örgüt ve toplumu odak alarak değerlendirmeleri ve böylece sosyal hizmetin bilgi, beceri ve değer temelinde uygulama çerçevesinde kazanımlarını pekiştirmeleri ve zenginleştirmeleri beklenmektedir.

Bu amaç doğrultusunda, aşağıda belirtilen öğrenme hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek etkinliklerin bir yarıyıl süresi içinde (on dört hafta) gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Öğrenme Hedefleri	Yapılacak Etkinlik
Öğrencilerin sorun alanına ilişkin bilgi sahibi olması	a. Sorun alanına ilişkin bilgilerin edinilmesi; sorun, sorunun nedenleri, etkileri, sorunla mücadele stratejileri, sorunun önlenmesi konularında kaynak taraması yapıp, konuya ilişkin okumaların yapılması b. Sorun alanına ilişkin sosyal hizmet uygulamalarının gözlemlenmesi ve incelenmesi; yazılı materyallerin taranması, okunması, tartışılması ve özetlenmesi c. Sorun alanında sunulan hizmetlere ilişkin bilgilerin edilmesi; sorun alanında sunulan hizmet politikalarının araştırılması, konuyla bağlantılı okumaların yapılması, uygulama yapılan kurumdaki yetkililer ve diğer yetkililerle görüşülerek detaylı bilgi alınması d. Sorun alanındaki mevzuata ilişkin bilgilerin edinilmesi; alanda kullanılan yasa ve yönetmeliklerin belirlenerek incelenmesi e. Sorun alanına ilişkin bilgilerin “Alan Tanıtma Raporu”nda analitik bir biçimde ele alınıp tartışılması
1. Kuruluşa ilişkin genel bilgilerin edinilmesi	a. Kurumun amaçları, idari yapısı, personel yapısı ve finansmanı konusunda kurum yetkilileri ile görüşülmesi, kurumdaki mevcut yazılı kaynakların taranması b. Kurumun işbirliği içinde olduğu kurum ve kuruluşların belirlenmesi, bu kurumlar arası ilişkinin nasıl düzenlendiğinin gözlemlenmesi ve yetkililerle görüşülmesi c. Kurumun içinde bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel özelliklerinin öğrenilmesi amacıyla yerel yönetimlerin kaynaklarından yazılı materyallerin incelenmesi, yetkililerle görüşülmesi

2. Sorun alanında hizmet sunulan müracaatçı sisteminin tanınması ve bu müracaatçı sisteminin nasıl oluştuğunun belirlenmesi	a. Müracaatçı kimliğini belirleme yönünde gözlem yapma, yetkililerle görüşme yapma, mevzuattaki tanımlamaları dikkate alma, araştırma/inceleme çalışmalarında bulunma b. Müracaatçı sisteminin nasıl oluştuğuna ilişkin gözlem yapma, yetkililerle görüşme, konuyla bağlantılı olarak mevzuattaki bilgileri inceleme c. Uygulama toplantılarında bu konunun tartışılması
3 kuruluşunun hizmet sunum tarzının öğrenilmesi	a. Sorun alanına ilişkin olarak kurumda sunulan hizmet tarzlarının belirlenmesi b. Hizmet politikasının ve yardım kaynaklarının neler olduğunun belirlenmesi c. Yardımların kimler tarafından verildiğinin belirlenmesi d. Sunulan hizmetlerde katılımcı gözlemci olarak bulunulması
4. Öğrencinin, kuruluşunun hizmet sunumu kapsamında sosyal hizmet disiplininin rol ve görevlerinin ne olduğunun ve ne olmasını gerektiğinin bilincinde olması	e. Kurumda sunulan hizmetlerin sosyal hizmet disiplini bağlamında gözlemlenmesi f. Sosyal hizmet uygulamalarını kimlerin, nasıl gerçekleştirdiğinin gözlemlenmesi g. Sosyal hizmet yaklaşımıyla yapılması gerekenlerin belirlenmesi h. Sosyal hizmet yaklaşımıyla yapılacak uygulamaların önündeki engellerin neler olduğunun düşünülmesi, konunun makro düzeyde tartışılması
5 kuruluşunun idari yazışma tekniği ve arşivleme sisteminin öğrenilmesi	i. Kurumlar arası yazışmaların nasıl gerçekleştirildiğinin öğrenilmesi, bu yazışmaların incelenmesi j. Kurum danışmanının gözetiminde farklı yazışma örneklerinin denenmesi
7. Öğrencinin uygulama yaptığı kurumun kurallarına uyum sağlaması gerekliliğini kavraması	a. Öğrencinin Kuruluş çalışma saatlerine hassasiyet göstermesi b. Kuruluşun mevzuatı çerçevesinde öngördüğü kılık kıyafete dikkat etmesi c. Uygun davranış içinde olması
8. Öğrencinin uygulamayı kavramsallaştırma ve raporlama konusunda beceri geliştirmesi	a. Uygulama süresi boyunca "haftalık uygulama raporu" yazılması b. Yoksulluk ve sosyal yardım alanına ilişkin "alan tanıtma raporu" hazırlanması c. Uygulama süreci sonunda "uygulama değerlendirme raporu" hazırlanması
9. Öğrencinin uygulama süresince yaptığı çalışmaların sosyal hizmet açısından anlam ve önemini kavraması ve kendini tanıması	a. Yaptığı çalışmaları kişisel özellikleri ile ilişkili olarak değerlendirmesi b. Süpervizyon toplantılarına sürekli katılması ve en etkili şekilde yararlanması; toplantılara düşünce ve materyal bakımından hazırlıklı gelmesi

*Bu sözleşme örneği Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü uygulama çalışmalarından uyarlanmıştır.

Munzur Üniversitesi S.B.F. Sosyal Hizmet Bölümü öğrencisi.....'ın yukarıda yazılı öğrenme hedefleri uyarınca yapması beklenen uygulamayı kuruluşunda20... tarihinden20... tarihine kadar haftadaüzere gerçekleştirilmesi hususunda tarafımıza düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmeyi kabul ederiz.

Tarih		
Kurum Danışmanı	Eğitsel Danışman	Öğrenci