

Görev Tanımı Hazırlama Şablonu

Birim Adı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı	Mühendis
Görev Unvanı	Bilgi Güvenliği ve UBYS Sistem Yöneticisi
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Şube Müdürü
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Teknik Servis Personeli, Yazılım Geliştirme Personeli
Yetki ve Görev Devri Yapılan Personel Kadro Unvanı	Programcı
Görevin Tanımı	Üniversite ağ alt yapısı ve ağ cihazlarının yönetimini ve kontrolünü sağlamak ve bu yönde gerekli tedbirleri almak.
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Übys modüllerinin aktif edilmesi işlemlerini uygun tarihlere göre organize etmek ve eğitimleri ayarlamak.• Übys sistem yöneticisi rolünün gerektirdiği işlemleri yapmak• Übys de kullanılan modüller ile ilgili birimlerle kordineli olarak çalışmak ve problemlerin hızlı bir şekilde çözülmesi için destek vermek.• Übys de Bilgi işlem kullanıcı rolünün gerektirdiği işlemleri yapmak.• Ulaknet tarafından Üniversitemize bildirilen siber olaylarla ilgili bildirimlerle ilgili işlemlere zamanında müdahale etmek.• Üniversitede kurulu olan Siber Olaylara Müdahale Ekibinde (SOME) yer almak ve bu görevin getirdiği işlemleri yürütmek.• Üniversitede siber güvenlikle ilgili farkındalık oluşması için çalışmalar yapmak.• Üniversite bilgi kaynakları, veri merkezleri, personelleri üzerinden gelebilecek siber saldırılara karşı önlemler almak ve yaşanan siber olaylara müdahale etmek.• Üniversite Bilişim Kaynaklarını Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi (CDDO) tarafından yayınlanan Bilgi güvenliği Rehberine uyumlu hale getirmek için gerekli tedbirleri almak.• Üniversiteyi İSO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi koşullarını sağlayacak düzeye getirmek için gerekli çalışmalar yapmak.• Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili bağlı bulunduğu yöneticiyi düzenli olarak bilgilendirmek.• Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda Daire Başkanlığının stratejik plan ve faaliyet raporunun hazırlanmasına katkıda bulunmak.• Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin yapacağı iş ve işlemlerde kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak,

	<p>tasarruf tedbirlerini etkin bir şekilde uygulamak ve bu hususlara azami dikkat etmek,</p> <ul style="list-style-type: none">• Aşağıda belirtilen yasal dayanaklar çerçevesinde üst yöneticilerin verdiği kendi görev tanımı ve unvanı ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.
Yetkiler	<p>Görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için kendilerine bağlı görev unvanlarına sahip personeli yönlendirme ve koordine etmek.</p> <p>Temel Görev ve Sorumluluklar kapsamındaki iş ve işleyişi kısmen ya da tamamen kesintiye uğratabacak her türlü engele karşı yasal dayanaklar çerçevesinde tedbirler almak.</p>
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	
Görevin Diğer Görevlerle İlişkisi	<p>Son kullanıcı arıza giderimi konusunda teknik servis personelleriyle ilişkilidir.</p>
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun• 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu• ULAKNET Kullanım Politikası• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu• CBDDO Bilgi Güvenliği Rehberi• İSO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi• Munzur Üniversitesi Yönergeleri
Onay Bölümü	<p><i>Bu formda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; burada belirtilen kapsamda görevi yerine getirmeyi kabul ediyorum.</i></p>
<u>Tebellüğ Eden</u>	<u>Tebliğ Eden</u>
Adı-Soyad :	Ad-Soyad :
Tarih :	Tarih :
İmza :	İmza :
İzinlerde Yerine Vekâlet Edecek Personel	Ad-Soyad :
Tarih :	
İmza :	