

SIRA NO	UNVANI/ADI SOYADI	GÖREVİ	GÖREV TANIMI
1	Prof. Dr. Nuran CIKCIKOĞLU YILDIRIM	Harcama Yetkilisi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 8'inci maddesine göre; her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlular ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.
2	İşletme Müdürü Gültekin ÖZER	Döner Sermaye İşletme Müdürü	a) İşletmenin idari, malî ve teknik işlerini, ilgili mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek. b) Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek. c) Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak. ç) İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak. d) Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak. e) Ambar ve taşınır mal işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.
3	Bilgisayar İşletmeni Ergun ALBAYRAK	Memur	1-Kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaları yürütmek. 2-Banka hesabına gelen tüm tahsilatları gelir cetveli oluşturarak mali işletim sistemine muhasebe kaydıyla işlemek, hatalı yatırılan ücretlerin mahiyetinin tespit edilerek iadesini sağlamak. 3-Kurumun Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişlerini düzenlemek, imzaya sunmak. 4- Ay sonu işlemlerini yapmak (KDV tahakkuk ve mahsuplaşma işlemleri, hazine hissesi tahakkuk ve ödeme işlemleri, B.A.P. payı tahakkuk ve ödeme işlemleri). 5-Birimin tamamlanan Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi ve eklerinin Tunceli Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü'ne teslim etmek. 6- İşletme müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek