

ERASMUS+ PROGRAMI

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ (STT)

Faaliyetin Tanımı:

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür.

Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde¹ belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve **tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır.** Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training-Mobility Agreement) **eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.**

Karma Hareketlilik:

Personel Eğitim Alma Faaliyetleri karma hareketlilik (Fiziksel+Sanal) olarak da gerçekleştirilebilir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler:

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç **program ülkeleri ile en az ardışık 2 iş günü; ortak ülkelerle en az ardışık 5 iş günüdür.** Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında

¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2021_en

yararlanıcının mücbir sebep² dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî Süre ile ilgili karar; Üniversitemize tahsis edilecek olan hibe miktarına bağlı olarak değişmektedir. Bu nedenle nihai değişim süresi hibe miktarına göre belirlenmektedir. **2021 Sözleşme Dönemi (2021-1-TR01-KA131-HED-000003770 proje nolu sözleşme ile gidecek olan personeller) için faaliyet süresi seyahat hariç 3 ardışık gün olmakla birlikte; seyahat dâhil toplam 5 gündür.**

Hibeler ve Seyahat Giderleri:

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir. Aşağıdaki miktarlar 2021 sözleşme döneminde seçilen personellere **(2021-1-TR01-KA131-HED-000003770 nolu proje kapsamında)** uygulanacaktır. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır. **Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelenir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir.** Faaliyet süresinin kısmen hibelenmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz. (İşletmelerden davet edilen personel için 1 günden kısa olamaz).

²**Mücbir sebep**, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları ³ (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye ⁴	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

Seyahat Gideri Hesaplamaları:

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, **söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz**. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

³14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15’inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70’i gündelik olarak esas alınır.

⁴Yalnızca yurtdışındaki bir işlemeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Seyahat Mesafesi ⁵	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 km arasında	23	-
100 ila 499 km arasında	180	210
500 ila 1999 km arasında	275	320
2000 ila 2999 km arasında	360	410
3000 ila 3999 km arasında	530	610
4000 ila 7999 km arasında	820	-
8000km veya daha fazla	1500	-

Personel Yapılacak Ödeme:

Personel karşı kuruma gitmeden önce, ilk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan gündelik ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat gideri **toplamının %80'i ödenir.**

İkinci taksit olan %20'lik kısım, faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikasında yer alan tarihlere göre belirlenen kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.

Faaliyetin gerçekleşmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ödeme yapılmışsa iade alınır.

Ödemede Kesinti Yapılması:

• Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası, personel eğitim alma hareketliliği anlaşması, pasaport giriş-çıkış sayfaları, biniş kartları vb.) **hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.**

• Planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak hibe kesintisi yapılır.

• Hareketlik sona erdikten sonra **on beş gün içerisinde** katılımcı anketini çözmeyen personelin **hibesinde %20 kesinti uygulanır.**

⁵ Katılımcı başına seyahat mesafesi temel alınmıştır. Seyahat mesafeleri, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu:

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi:

Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında (seyahat hariç 2 gün) gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.

Personelin, mücbir sebeplerle planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, personelin yurtdışında kaldığı süre karşılığı gündelik hibesi ile mesafe hesaplayıcıya göre miktarı personele verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

Seçim Sonuçlarına İtiraz ve Hareketlilikten Feragat Etme:

Seçim sonuçlarına **itiraz süresi**; seçim sonuçlarının Üniversitemiz web sayfasında ilan edildiği tarihten itibaren **15 gündür**.

Personelin hareketlilikten **feragat etme** süresi; seçim sonuçlarının Üniversitemiz web sayfasında ilan edildiği tarihten itibaren **15 gündür**. Mücbir sebep dışında hakkından feragat eden personellerin bir sonraki başvurularında toplam puanlarından **10 puan düşülecektir**.

Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği için Başvuru Koşulları:

- 1) Munzur Üniversitesi personeli ve fiilen Munzur Üniversitesi’nde çalışıyor olmak.
- 2) Erasmus+ Eğitim Alma faaliyetinden Üniversitemizde istihdam edilmiş personeller faydalanabilir.
- 3) Erasmus+ Eğitim Alma faaliyetinde kurumlar arası anlaşmaya gerek yoktur. Başvuruda bulunan personellerimiz **mevcut işleri ile ilgili konularda** ECHE sahibi üniversitelere ya da yurtdışındaki kuruluşlara da gidebilirler.

Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde⁶ belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

4) Faaliyetten yararlanmaya hak kazanan personellerin gideceği kurum ya da kuruluştan davet mektubu alması gerekli olup; personeller gitmek istedikleri kurumla ilgili gerekli yazışmaları bizzat kendileri yapmakla ve gerekli belgeleri (**davet mektubu, personel eğitim alma hareketliliği anlaşması, katılım sertifikası vb.**) **Koordinatörlüğümüze teslim etmekle yükümlüdürler.**

5) Faaliyetten yararlanmaya hak kazanan personellerin, gitmek istedikleri kurumdan **kabul alamamasından Koordinatörlüğümüz sorumlu tutulamaz.**

Başvuruda İstenen Belgeler:

- Başvuru Formu
- Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi (YÖK tarafından kabul edilmiş olmalıdır.)
- Hizmet Dökümü
- Engelli durumu olan personellerimiz, engelli olduğunu kanıtlayan belgelerini başvuru esnasında Koordinatörlüğümüze teslim etmelidir.
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personellerimiz, durumlarını kanıtlayıcı belgelerini başvuru esnasında Koordinatörlüğümüze teslim etmelidir.

Başvuru Ne Zaman ve Nasıl Yapılır:

Başvurular, Üniversitemiz web ana sayfasında yayınlanan başvuru formu ve eklerinin faaliyetten yararlanmak isteyen personel tarafından eksiksiz olarak ve elektronik ortamda doldurularak **28 Şubat-21 Mart 2022** tarihleri arasında **Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne (Mühendislik Fakültesi, 1.Kat No:129-130)** elden teslim etmek suretiyle yapılacaktır.

⁶ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2021_en

Başvuruların Değerlendirme Puanları:

Başvurular içinde kriterlere uygun olan başvuru sahiplerinin değerlendirilmesi, “**Sıralama Puanı (SP)**” esas alınarak yapılır. Aşağıdaki değerlendirme kriterleri baz alınarak başvuru sahibinin sıralama puanı hesaplanarak; en yüksek puandan başlamak üzere en düşük puana kadar sıralanır.

Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize tahsis edilen bütçe belirlenene kadar tüm başvuru sahipleri aday statüsündedir. Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında tahmini kontenjan sayısı 10’dur. Erasmus+ Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanmaya hak kazanan adaylarımız, Ulusal Ajans tarafından 2021 yılı için (**2021-1-TR01-KA131-HED-000003770** proje nolu sözleşme) Üniversitemize aktarılan personel eğitim alma hareketliliği hibesi dahilinde yukarıda açıklanan puan sıralamasına göre değerlendirilerek faaliyetten yararlanacaktır.

Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri

Kriter	SP Etkisi
Dil puanı	Dil puanı x %25
İdari personel olmak	+ 10 puan
Engelli personel ise	+10 puan
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel ise	+10 puan
Erasmus Bölüm/Program Koordinatörü olmak	+5puan
Program kapsamında anlaşmamızın olmadığı bir üniversite ile tüm hareketlilik türlerini kapsayan ikili anlaşma yapmak (İlgili akademik yıl içerisinde ilan edilen başvuru tarihinin bitimine kadar olmak üzere)	+ 10 puan
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik hareketlilikler (DOTs)	+5 puan
Hizmet Süresi (Ay);	Hizmet süresi 0,1 ile çarpılacaktır. (En fazla 25 puan ile sınırlıdır.)
Mücbir sebepler (ölüm, hastalık, afet vb.) dışında hakından vazgeçmiş olmak	- 10 puan
2021-2022 Güz Döneminde ve bir önceki akademik yıl içerisinde (2020-2021) programdan faydalanmış olmak	- 25 puan
İki yıl önceki akademik yıl içerisinde (2019-2020) programdan faydalanmış olmak	- 20 puan
Üç yıl önceki akademik yıl içerisinde (2018-2019) programdan faydalanmış olmak	- 15 puan
Dört yıl önceki akademik yıl içerisinde (2017-2018) programdan faydalanmış olmak	- 10 puan
Beş yıl ve daha önceki akademik yıl içerisinde programdan faydalanmış olmak (2016-2017 dönemi ve öncesinde)	- 5 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma durumu	-10 puan