

MUNZUR ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Munzur Üniversitesinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Munzur Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimlerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Acil durum planları: Acil durumlarda yapılacak müdahale, koruma, arama-kurtarma ve ilk yardım iş ve işlemlerinin nasıl ve kimler tarafından yapılacağını gösteren ve acil durum öncesinde hazırlanması gereken planları,
 - b) Alt işveren: Munzur Üniversitesinde yürütülen yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde ya da teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği çalışanları sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,
 - c) Çalışan: Statülerine bakılmaksızın Munzur Üniversitesi'nde istihdam edilen gerçek kişileri,
 - d) Çalışan temsilcisi: İşyerinde sağlık ve güvenlik konularında çalışanları temsil eden yetkili sendika temsilcisi,
 - e) İş sağlığı ve güvenliği kurulu: Munzur Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu,
 - f) İş güvenliği uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş kişiyi,
 - g) İşyeri hekimi: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş hekimi
 - h) İş Sağlığı ve Güvenliği Destek Elemanı: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yeterliliğe sahip kişiyi,
 - i) Koordinatör: Munzur Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörünü,
 - j) Koordinatörlük: Munzur Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünü,
 - k) Kurul: Munzur Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu,
 - l) Öğrenci: Munzur Üniversitesi'nde eğitim-öğretim gören tüm öğrencileri,
 - m) Rektör: Munzur Üniversitesi Rektörünü,
 - n) Risk değerlendirmesi: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nün amacı

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak, Kurul'un kararlarını uygulamak, işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- Koordinatör
- Koordinatör Yardımcıları
- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimleri

MADDE 7 – (1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Rektör Yardımcılığına bağlı olarak faaliyetini sürdürür.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversite personeli arasından bir kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirir.

(3) Koordinatörlüğün personel ve bütçe ihtiyacı genel hükümlere göre karşılanır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- İş sağlığı ve güvenliği konularında, İş sağlığı ve güvenliği kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul kararlarını uygulamak, iş sağlığı ve güvenliği birimlerini koordine etmek, birimlerin çalışma şekil ve sorumluluklarının belirlenerek, etkin katılımı sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği eğitim planı hazırlamak,
- Risk değerlendirme çalışmalarını planlamak,
- Acil durum planı hazırlamak ve acil durum tatbikatları düzenlemek,
- İşyerinde meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yaparak konferans, seminer ve kurslar düzenlemek,
- İş sağlığı ve güvenliği birimlerinin faaliyetlerini koordine ve kontrol etmek,
- Her faaliyet dönemi sonunda birimlerden gelen faaliyet raporlarını değerlendirmek ve İş sağlığı ve güvenliği Kuruluna sunmak.
- "Engelsiz Üniversite" çalışmalarına iş sağlığı ve güvenliği konularında destek vermek,
- Alt-işverenlerin, Kanun, ilgili mevzuat ve bu yönerge hükümlerine uygun olarak, kendi çalışanlarının sağlık ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirleri alıp almadığını denetlemek.
- Kimyasal ve zehirli atıkların saklanması, tahliyesi ve imha işlemlerini koordine etmek.

İş Sağlığı ve Güvenliği birimleri

MADDE 9- (1) Rektörlük; üniversite yerleşkelerinin her birinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak iş sağlığı ve güvenliği birimi kurmakla yükümlüdür. Bu birimlerin çalışabilmesi için, ilgili mevzuatta belirtilen koşullarda yer sağlar, araç-gereç ve donanımı tedarik eder.

(2) Rektörlük; bu birimlerde, işin tehlike sınıfı ve çalışan sayısına uygun sayı ve sürede işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görevlendirilmesini sağlar. Rektörlük, gerekli gördüğü hallerde yeterli sayıda destek elemanı da görevlendirebilir.

(3) Rektörlük, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili yükümlülüklerinin tamamını veya bir kısmını, gerekli gördüğü hallerde, Bakanlıkça yetkilendirilmiş Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinden hizmet alarak da yerine getirebilir.

(4) İş sağlığı ve güvenliği birimi ve bu birimde mevzuat gereği görevlendirilen kişiler, Munzur Üniversitesi'ne ait işyeri ve birimlerde, çalışanları ve öğrencileri iş kazaları ve meslek hastalıklarından korumak amacıyla risk değerlendirmelerinin yapılması, koruyucu önlemlerin belirlenmesi, acil durum planlarının hazırlanması, alınan tedbirlerin kontrol edilmesi, çalışanların eğitilmesi, çalışma ortamı gözetimi ve sağlık gözetimi gibi mevzuat gereği yapılması gereken işlerde görev yapar, Rektörlüğü ve iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğünü bilgilendirir.

(5) İşyerinde meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapar, gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlar ve uygulamaların takibini yapar.

(6) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili dokümanları hazırlayarak, koordinatörlüğün onayına sunar.

(7) Meydana gelen her iş kazası ve birimde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen birim ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yada iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapar veya yaptırır, alınması gereken tedbirleri tespit ederek üst yönetime rapor verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Oluşumu ve Görevleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

MADDE 10- (1) İş sağlığı ve güvenliği kurulu, Munzur Üniversitesi bünyesinde yer alan tüm yerleşkelerde alt-işveren çalışanları da dahil olmak üzere tüm çalışanları ve öğrencileri kapsayacak şekilde, çalışma ortamlarında kaza, hastalık veya zarar görmeye neden olabilecek tehlikeler, alınması gereken tedbirler, çalışanların eğitimi ve bilgilendirilmesi konularında önerilerde bulunur.

(2) İş sağlığı ve güvenliğinin uygulanması ve geliştirilmesiyle ilgili kararlar alır ve denetler.

MADDE 11 - (1) Kurul aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

- a) Rektör veya Rektör Yardımcısı (Başkan),
- b) Genel Sekreter veya Yardımcısı (Başkan yardımcısı),
- c) İş sağlığı ve güvenliği koordinatörü,
- d) İş Güvenliği Uzmanı,
- e) İşyeri Hekimi,
- f) Personel Daire Başkanı,
- g) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı,
- h) Yetkili Sendika Temsilcisi,
- i) Öğrenci Konsey Başkanı.

(2) Kurulun başkanı Rektör veya Rektör Yardımcısıdır. Kurulun raportörlüğünü İş Güvenliği Uzmanı yürütür. Kurul sekretaryası; Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(3) Kurul, koordinatörün daveti üzerine en az ayda bir toplanır, ilgili mevzuatta belirtilen durumlarda olağanüstü toplanabilir, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Kurulun görevleri

MADDE 12- (1) Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Koordinatörlük bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- c) Gerekli hallerde koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- d) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- e) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- f) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İşverenin yükümlülükleri

MADDE 13- (1) İşverenlerin yükümlülükleri ile ilgili genel hükümler aşağıda belirtilmiştir:

- a) İşveren, işle ilgili her konuda tüm Munzur Üniversitesi akademik ve idari personel, öğrenci ve işçilerin sağlık ve güvenliğini korumakla ve bunun sürekliliğini sağlamakla yükümlüdür.
- b) İşverenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda işyeri dışındaki uzman kişi veya kuruluşlardan hizmet alması bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
- c) Munzur Üniversitesi'nde çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusundaki yükümlülükleri, işverenin sorumluluğu ilkesini etkilemez.

Çalışanların yükümlülüğü

MADDE 14- (1) Çalışanlar alt işverene bağlı çalışanlar dahil olmak üzere sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü ve kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.

(2) Çalışanlar İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda, iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü ve kurullarla iş birliği yaparlar.

(3) İş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü ve kurullar tarafından alınan kararlar veya uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında çalışanlar çalışan temsilcileri aracılığı ile kurula bilgi verirler.

Öğrencilerin yükümlülüğü

MADDE 15- (1) Öğrenciler, sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü ve kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Munzur Üniversitesi Rektörü yürütür.