



T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : 24957657-602.01.01-
Konu : Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Dağıtım

İÇ GENELGE
(2017/1)

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 'uncu maddesi gereği hazırlanması gereken kurum stratejik planı, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" şeklinde tanımlamıştır. Aynı kanun, "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükümlerine yer vermiştir.

Diğer taraftan, ülkemizde, yakın coğrafyamızda ve dünyada hızla değişen eğilimler ve bunlara paralel olarak öne çıkan kamuda stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme sistemi, yükseköğretim kurumları üzerinde artan talep baskısı, kaynaklarımızı daha etkin kullanma ve geleceğimize yön verme ihtiyacı önceliklerimizi özenle belirlememizi zorunlu kılmaktadır. Stratejik planlamanın üniversitemize; kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması, kurumsallaşmanın sağlanması sonucunda başarının artması gibi yararları olacaktır.

2018-2022 Stratejik Planı kapsayan önümüzdeki 5 yıllık süreçte Üniversitemizin bölgesel ihtiyaçları ve yetkinlikleri de göz önünde bulundurarak tespit edeceği stratejik amaç ve hedefler ile ihtisaslaşma yolunda önemli bir adım atmış olacaktır. Munzur Üniversitesi olarak hazırlayacağımız stratejik planımızda, eğitimin kalitesini ve verimliliğini arttıracak teknik ve fiziki altyapıyı oluşturacak amaç ve hedefler belirlenecektir. Geleceğin dünyasını, bilim ve teknolojinin gelişmesine ortam hazırlayan, bilgi tabanlı bir gelişim inşa eden ülkelerin kuracağı bilinen bir gerçektir. Üniversitemiz de bu bilinçle hareket ederek hazırlayacağı stratejik planda bilimsel ve teknolojik çalışmaların önünü açacak, bunlar için gerekli her türlü desteği sağlayacak stratejik amaç ve hedefler tespit edecektir.

Stratejik plan çalışmaları tek başına ve merkeziyetçi bir yaklaşımla yapılabilecek çalışmalar değildir. Bu nedenle hazırlanacak olan stratejik plana tüm akademik ve idari personelin yapılacak çalışmalara özverili destek vermesi son derece önemlidir. Çalışmaların her aşamasında tüm personelin kendisinden beklenenleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri gerekmektedir.

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, idare genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına

bağlıdır. İdarenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir.

**Stratejik planlama hazırlık çalışmaları dört temel aşamadan oluşur.
Bunlar;**

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- İhtiyaçların tespiti
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Bu bağlamda, Üniversitemizin 2018–2022 dönemi stratejik plan çalışmalarına başlanılmıştır. Bu çerçevede stratejik plan çalışmalarının başarısı için aşağıda belirlenen hususların yerine getirilmesinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi büyük önem taşımaktadır.

Rektörlüğümüzce üniversite stratejik planlama kurulu ve üniversite stratejik planlama ekibi kurulacaktır. Birimler düzeyinde ise birim harcama yetkilisi tarafından birim stratejik planlama koordinatörleri ve birim stratejik planlama ekibi oluşturulacak ve oluşturulan bu ekipler ÜSPE ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile bildirilecektir. Bu ekiplerin görevleri şu şekildedir.

Üniversite Stratejik Planlama Kurulu (ÜSPK) (Yönlendirme Kurulu): Rektör yada bir rektör yardımcısının başkanlığında idarenin harcama yetkililerinden oluşur. Yönlendirme kurulu; Üniversite Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan stratejik plan hazırlık programını onaylayarak yayımlar, ayrıca stratejik planlama sürecinin ana aşamalarının ve çıktılarının kontrol edilmesi, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine katılımının sağlanması ve tartışmalı hususların görüşülüp karara bağlanması ile Üniversite Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek, koordine etmek ve çalışmaları sonuçlandırarak Üniversitemizin 2018-2022 stratejik planının hazırlanmasından ve Kamuoyuna sunulmasından sorumludur.

Üniversite Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE): Stratejik Planlama Ekibi Rektör Yardımcısı başkanlığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşur. ÜSP Ekibi, stratejik plan hazırlık programını hazırlar ve onaylanmak üzere Yönlendirme Kuruluna sunar. Stratejik Planlama Kurulunca alınan kararlar ve verilen görevler doğrultusunda stratejik planlama çalışmalarını yönlendirmek ve birimlerin yaptıkları çalışmaları gözden geçirerek konsolide etmek ve son şeklini vererek hazırlayacağı Üniversite stratejik planını, Stratejik Planlama Kuruluna sunmakla sorumludur. Ekip ayrıca, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ve üst yönetici onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmalıdır.

Bir stratejik planlama ekibi üyesi;

- Grubun oluşturacağı değer ve ilkeleri benimseyebilme, grupla uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip olmalı,

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli,
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmeli,
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmalı,
- Çalışmalara gönüllü olarak katılmalıdır.

Stratejik planlama ekibinde;

- İdarenin ana hizmet birimleri yeterince temsil edilmeli,
- Farklı kademelerdeki yöneticiler bulunmalı,
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı,
- Çalışma süresince üyelerin devamlılığı sağlanmalıdır.

Stratejik planlama ekibinin üye sayısı, birlikte karar almayı imkânsız hale getirecek kadar çok olmaması, farklı fikir ve birimlerin temsiline izin vermeyecek kadar da az olmaması gereklidir

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme biriminin (SGDB) görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine ederek sekreteryaya hizmeti vermektir. Ayrıca stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGDB tarafından sağlanır.

Birim Stratejik Planlama Koordinatörleri (BSPK): Stratejik Planlama Kurulu tarafından onaylanan hazırlık programını birimde uygulamak, harcama birimleri ile Üniversite Stratejik Planlama Ekibi arasındaki iletişimi ve bilgi akışını sağlamaktan sorumludur.

Birim Stratejik Plan Ekibi (BSPE): Harcama birimleri, Üniversite Stratejik Planlama Ekibin çalışmalarına katkı sağlamak üzere,(Bu genelgedeki Üniversite stratejik planlama ekibi üyesi, asli üye olmak üzere) belirtilen niteliklere haiz personeli birim stratejik planlama ekibinde görevlendirir.

Birim Stratejik Plan Ekibi, birimin stratejik planını (Amaç, Hedef, Stratejilerini ve performans göstergelerini belirler) hazırlar ve bu süreçte ortaya çıkacak sorunlar ile bilgi ihtiyaçlarını Stratejik Planlama Birim Koordinatörlerine bildirirler. Üniversitemizin Stratejik Plan Ekibi ise Birim Koordinatörleri tarafından iletilen bu ihtiyaçlar ve sorunlar konusunda gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

Stratejik Planlama Kurulu tarafından hazırlık programı onaylanarak uygulamaya konulacaktır. Programda belirtilen aşamaların belirtilen zamanda bitirilmesi gerekmektedir. Bu sürecin tüm aşamalarının uygulama ve takibi konusunda Üniversite Stratejik Planlama Kurulu, birim hazırlık programlarının tüm aşamalarının uygulanması ve takibi konusunda ise Birim Stratejik Planlama Koordinatörleri sorumlu olacaktır.

Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hazırlayacağı zaman çizelgesine (iş takvimi) göre stratejik planlama çalışmaları bitirilecek olup, Üniversitemizin 2018-2022 dönemi Stratejik Planının, Kalkınma Bakanlığına 2017 Kasım ayında teslim edilmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen çerçevede Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik planlama çalışmaları başlamıştır. İç Genelge (2017/1) ve ekleri "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ve "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" Üniversitemizin internet sitesinde yayınlanmıştır. Birimlere ayrıyeten ekler gönderilmeyecek olup, söz konusu yetenmenlik ve ekleri doğrultusunda çalışmalar başlatılacaktır. Stratejik plan çalışmaları birim amirleri ve birim stratejik planlama koordinatörleri gözetiminde gerçekleştirilecek olup düzenlenecek toplantılara katılımın ve her türlü katkının sağlanması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

e-imzalıdır

Prof.Dr. Ubeyde İPEK
Rektör

Dağıtım:

Özel Kalem Müdürlüğüne
Genel Sekreterliğe
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne
Güvenlik Amirliğine
Kalite Koordinatörlüğüne
Uluslararası İlişkiler, Üniversiteler Arası
İlişkiler ve Proje Yönetim Ofisine
Tunceli Sınav Merkezi Koordinatörlüğüne
Mevlana Koordinatörlüğüne
Farabi Koordinatörlüğüne
Öyp Koordinatörlüğüne
Bologna Koordinatörlüğüne
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümüne
Enformatik Bölümüne
Güzel Sanatlar Bölümüne

Türk Dili Bölümüne
Yabancı Diller Bölümüne
Tunceli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Jeotermokronoloji Eğitim Uygulama ve
Araştırma Merkezine
Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet
Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma
Merkezine
Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
İnsani ve Sosyal Sorunlar Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine
Yayın Komisyonu Başkanlığına
Lojman Tahsis Komisyon Başkanlığına
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Engelli Öğrenciler Birimine
Teknoloji Transfer Ofisine
Akademik Teşvik Komisyonuna
Bologna Eşgüdüm Komisyonuna

12/04/2017 Şef
12/04/2017 Şube Müdürü
12/04/2017 Daire Başkanı V.
12/04/2017 Genel Sekreter

Gültekin ÖZER
İzzettin KÜRKLÜ
Abdullah ŞAHİN
Sedat AYDEN