

T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI UYGULANMASINA
İLİŞKİN ESASLAR

AMAÇ

Madde 1-Bu esaslar, Üniversitemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri, ücret ve sigorta işlemleri ve diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı uygulanmasının amacı, öğrencilerimizin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, hem maddi kazanç hem de uygulama becerisi kazanmaları sağlanarak iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktır.

KAPSAM

Madde 2- Bu esaslar, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran fakülte, yüksekokul, enstitü, daire başkanlıkları ve rektörlüğe bağlı bölüm, birim ve müdürlükleri ve kısmi zamanlı öğrenci çalışma esaslarını kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu esaslar aşağıdaki kanun ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı İle Diğer Faaliyetlerden Elde Edilen Gelirlerin Kullanım ve Harcamasına İlişkin Esas ve Usullerin 1. ve 10. maddesinin ilgili fıkrası,

5917 sayılı Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası,

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.10.2009 tarih ve 33918 sayılı yazısı ile bildirilen Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul Ve Esasları, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b fıkrası ve ilgili diğer maddeleri,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ilgili maddeleri.

TANIMLAR

Madde 4- Bu esaslarda geçen,

- (a) Daire Başkanlığı; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- (b) Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı akademik ve idari birimleri,
- (c) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
- (ç) Birim Yürütücüsü: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerdeki program sorumlusunu,

- (d) Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu: Birimlerde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışacak öğrencileri belirleyen komisyonu,
- (e) Denetim Kurulu: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programının sağlıklı ve verimli işleyebilmesi için kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma yapan birimlere Daire Başkanlığımız tarafından oluşturulmuş denetim yapma yetkisine sahip olan komisyonunu,
- (f) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi ifade eder.

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILACAK BİRİMLERİN VE ÖĞRENCİ SAYILARININ BELİRLENMESİ

Madde 5- Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bildirdiği tarihe kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Form 1'i doldurarak bildirirler. Birimlerin kısmi zamanlı çalıştırabilecekleri öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca birimler itibarıyla belirlenerek Rektörün onayına sunulur.

DUYURU

Madde 6- Üniversitemizin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının belirlediği tarihte veya esasların 5 inci maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca <http://www.munzur.edu.tr> web adresinde ve/veya ilan panolarında yayınlanır. Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

BAŞVURU ŞEKLİ VE ZAMANI

Madde7- Öğrenciler esasların 6 ncı maddesinin b fıkrasında belirtilen işler için Form 2'yi doldurarak her bir iş için ayrı ayrı olmak üzere belirtilen tarihler aralığında ilgili birimlere başvurularını yapacaklardır.

KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİLERDE ARANACAK ŞARTLAR

MADDE 8- Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilirler.

- (a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitemizin kayıtlı öğrencisi olmak,
- (b) Disiplin cezası almamış olmak,
- (c) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
- (d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- (e) Kayıt donduran ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- (i) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- (g) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışıp da daha önceden sözleşmesi, öğrenci çalıştıran birim ve/veya Daire Başkanlığımızca sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- (h) Genel not ortalamasının 2,00 ve üstü olmak.

Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışındaki yukarıdaki şartlar aranmaz.

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ VE ONAYA SUNULMASI

MADDE 9- Üniversitemizde çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; esasların 8 nci maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir ve Form 3 ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kısmi zamanlı olarak çalışacakların listesini Rektörün onayına sunar. Rektör tarafından onaylanan liste, Üniversitemiz web sitesinde ve/veya birimlerin ilan panolarında duyurulur.

GÜNLÜK ve HAFTALIK İŞ SÜRESİ ve ÇALIŞMA İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 10-(a) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi günlük en fazla 5 saat, haftada maksimum 15 saat ve bir ayda toplam 60 saati geçemez.

(b) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatlerini birim yöneticilerince belirlenir.

(c) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde öğrenci çalıştırılmaz,

(d) Kısmi zamanlı öğrenciler sadece bir birimde çalışabilirler, aynı anda farklı iki birimde çalışamazlar.

(e) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasında “kısmî zamanlı öğrenci çalıştırma akdi” imzalanacaktır.

(f) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma yapan birimin uygun görmesi ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının onayı halinde yenilenebilir.

İDARİ ve MALİ HÜKÜMLER

MADDE 11-(a) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmezler,

(b) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b fıkrası kapsamına sadece iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası (kısa vadeli sigorta kolları) hükmüne tabi olup, anılan kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) maddesi kapsamında sigortalı sayılırlar.

(c) Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık başlangıcı, aylık prim ve hizmet bildirimleri ve sigortalılıklarının sona ermesine ilişkin bildirimleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili hükümleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(d) 5917 sayılı Kanunun 20 nci maddesi gereği, kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçemez. Bu ücret Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir.

İŞE BAŞLAMA İÇİN GEREKLİ BELGELER

Madde 12- Kısmi zamanlı olarak işe başlayacak her öğrenci aşağıdaki evrakları hazırlayıp işe giriş işlemini yapmak için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bizzat müracaat edeceklerdir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kendilerine verilen tarihte görev yapacakları birimde iş başı yapacaklardır. Birimler öğrencilere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından işe başlama tarihi verilmeden iş başı yaptırmayacaklardır.

- 1)adet nüfus cüzdan fotokopisi,(adres ve telefon yazılacak)
- 2)Öğrenim gördüğü birimden alınmış yeni tarihli öğrenci belgesi,
- 3) 1 adet asıl fotoğraf (renkli fotokopi kabul edilmez),
- 4) T.C. Ziraat Bankası Tunceli Şubesinden adı ve soyadı yazılı IBAN numarasını gösterir hesap belgesi,
- 5)Kısmi Zamanlı öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından işe giriş işlemi yapılırken hazırlanacaktır)
- 6)Sigortalı işe giriş bildirgesi (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır)
- 7)Sağlık provizyon aktivasyon sistemi (SPAS) müstahaklık sorgulama belgesi (SGK'dan alınacaktır)
- 8)Adli sicil kaydı (e-devlet üzerinden veya adliye'lerden alınacaktır)
- 9) Aile Hekimliği tarafından kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışabilir raporu.

ÇALIŞMA, ÜCRET ve ÖDEME ESASLARI, İŞE DEVAM ZORUNLULUĞU

MADDE 13- (a) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin işe geliş ve gidiş saatleri birimler tarafından aylık olarak Form 4 ile takip edilecek olup bu çizelgeler birimlerde saklı tutulacaktır.

Birimler her ayın 1'i ile 30 veya 31'i arasını bir ay olarak kabul edip Form 5'i hazırlayarak kamu kesimi ödeme dönemi olan çalıştığı ayın bitimine müteakip her ayın 1 inde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edeceklerdir. Zamanında teslim edilmeyen çalışma çizelgeleri için geriye dönük ücret ödemesi yapılmayacaktır.

Kısmi zamanlı öğrencilere yapılacak ödemeler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız bütçesinden karşılanacak olup, öğrenciler çalıştıkları aylık toplam süre karşılığında ücret alacaklardır. Ödemeler, konuyla ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

Bir aylık ücret öğrencilerin T.C. Ziraat Bankası Tunceli Şubesinde açtıracakları hesaplara yatırılacaktır.

İŞ SÖZLEMESİNİN FESHİ

Madde 14- İşveren bu esaslar ve hizmet akdine aykırı durumlarda sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.

Birimler feshedilen sözleşmeyi yazılı olarak en geç 3 gün içinde sebebi ile birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmek zorundadırlar.

İŞ TANIMI ve İŞ DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 15- Kısmî zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler başta birimlerin öğrenci ve not işlerinde olmak üzere birimlerdeki temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİLERİN DAVRANIŞ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini **zedeleyici** fiil ve davranışlarda bulunamaz,

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür,

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur,

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

YETKİ VE SORUMLULUK

MADDE 17- Yöneticiler, memurlar ve öğretim elemanları yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, memur ve öğretim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdürler. Sosyal Güvenlik Kurumu işe giriş işlemi yapılmadan öğrenci çalıştırılmaz. İşten ayrılan öğrenci en geç 3 gün içinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir. Aylık çalışma çizelgeleri en geç çalıştığı ayın bitimine müteakip her ayın 1 inde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına verilmesi gerekmektedir. Ancak yılsonu işlemlerinin aralık ayı itibariyle erken tamamlanması gerektiğinden bu ayda çalışan öğrencilerimizin çalışma çizelgeleri en geç 20 Aralık'a kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızda olması gerekmektedir. Bu sebepler ve tarihlerden dolayı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından idari para cezası uygulanması halinde bu cezanın tamamı birime yüklenecektir.

DENETİM

MADDE 18- Birim yöneticileri ve birim yürütücüleri birimlerinde çalıştırdıkları kısmi zamanlı öğrencilere sürekli denetim uygularlar. Sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri alırlar. Ayrıca denetim kurulu istediğinde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma yapan birimlere belirli dönemlerde denetim uygular.

YÜRÜRLÜK

MADDE 19- Bu esaslar Munzur Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğü girer.

YÜRÜTME

MADDE 20- Bu esasları Rektör yürütür.

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ

İşbu Süresi Belirli Kısmi Süreli Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi aşağıda isim (Unvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile kısmi süreli çalıştırılacak öğrenci arasında 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 46. maddesi hükmü esas alınarak yapılmıştır. Bundan sonra taraflar “işveren” ve “öğrenci” olarak anılacaktır.

1.TARAFLAR

İŞVERENİN

Adı Soyadı (Unvanı) :
Adresi :

ÇALIŞACAK ÖĞRENCİNİN

Adı soyadı :
Baba adı ;
Doğum yeri ve yılı :
İkamet adresi :
Ev ve Cep Tel :
E-mail :

2. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM:

3. ÖĞRENCİNİN YAPACAĞI İŞ:

4. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:

Bu öğrenci çalıştırma sözleşmesi/...../..... tarihinde yürürlüğe girmek üzere
Gün/Ay/Yıl süreli olup, sürenin bitiminde herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

5. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞMAYA BAŞLAMA TARİHİ:

Öğrenci çalışmaya/..... tarihinde başlayacaktır.

6. Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere yapılacak ödemede esas alınacak saat ücreti, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen tutardır.

7. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi en fazla, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarındaki haftalık en fazla 15 saat, aylık 60 saattir,

8. Diğer Koşullar:

- a) Öğrenciler çalıştıkları süre karşılığı ücret alırlar.
- b) Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciye, çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.
- c) Kısmi zamanlı çalışacak Öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı Öğrenciye bildirilir. Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.
- d) Kısmi yamanlı çalışacak öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ

- e) Hafta sonu ve gece hizmete açık birimlerde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından izin alınarak öğrenci çalıştırılabilir.
- f) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde, kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi değiştirebilir ve iş değişikliği yapabilir.
- g) Öğrenciler çalıştıkları sürece;
- (1) Çalıştıkları birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.
 - (2) Amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdürler.
 - (3) Kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.
 - (4) İşyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.
 - (5) İşlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmaya zorundadırlar.
 - (6) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar, Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı hal ve Gülerde bulunan, öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin, öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri Üniversite tarafından tek taraflı olarak feshedilir, öğrenciler, öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde Üniversite tarafından haklı feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- b) İşverene bilgi vermeden ve haklı bir mazereti olmaksızın işten ayrılan öğrenciler o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, haklı bir mazereti bulunanlar, o birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde çalıştırılmak üzere yeni öğrenciler alınabilir.
- i) Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası hükümleri uygulanır.
- j) İşverenin iş bu sözleşmeyi dilediği zaman fesh-i ihbarda bulunarak feshetme hakkı saklıdır, öğrenci bu şekilde sözleşmenin feshi durumunda işverenden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- k) Bu sözleşme de hüküm bulunmayan hallerde Munzur Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci İstihdamına İlişkin Koşullar ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları hükümleri uygulanır.
- l) öğrenci bu sözleşme ile birlikte Tunceli Üniversitesi Kısmi Zamanlı öğrenci İstihdamına İlişkin Koşullarını ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarını da kabul etmiş sayılır.

Süresi Belirli Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi taraflarca okunup imzalanmış ve taraflar bu sözleşme hükümlerine uymayı karşılıklı olarak kabul, taahhüt ve beyan etmişlerdir.

Tarih :

İŞVEREN

ÖĞRENCİ
Ad-Soyadı ve İmza