

T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI
2023-2024 GÜZ DÖNEMİ BAŞVURU KILAVUZU

1-Başvuru Takvimi

- 1- 03 Ekim-13 Ekim 2023: Öğrencilerin Akademik/İdari Birimlere Başvuruların Yapılması
- 2- 16 Ekim 2023: Akademik/İdari Birimlerce Başvuruların Değerlendirmesi ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na Asıl ve Yedeklerin Gönderilmesi
- 3- 16 Ekim 2023/Saat 13.00-17.00: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na Başvuran Adayların Sözlü/Yazılı Sınavı
- 4- 18 Ekim 2023: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Asıl ve Yedeklerin Üniversitemiz Web Sayfasından Yayınlanması
- 5- 18 Ekim-20 Ekim 2023: Asıl Adayların Gerekli Evraklarının Teslimi ve Sözleşme İmzalamaları
- 6- 23 Ekim 2023: Yedek Adayların Gerekli Evrakların Teslimi ve Sözleşme İmzalamaları
- 7- 01 Kasım 2023 İşe Başlama ve 31 Aralık 2023 İşin Sona Ermesi(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- 8- 01 Kasım 2023 İşe Başlama ve 31 Aralık 2023 İşin Sona Ermesi(Akademik Birimler)
- 9- SGK çıkışları 31 Aralık 2023 İşin Sona Ermesi(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)
- 10- SGK çıkışları 31 Aralık 2023 İşin Sona Ermesi(Akademik Birimler)

2-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Ücreti ve Saati:

- ❖ 1 (bir) saatlik brüt çalışma ücreti: 45,00 TL'dir.
- ❖ Öğrencilerimiz Akademik/İdari birimlerde haftalık 8 saat, aylık toplam 32 saati geçmeyecek şekilde çalışacaklardır.
- ❖ Öğrencilerimiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nda haftalık 8 saat, aylık toplam 32 saati geçmeyecek şekilde çalışacaklardır.
- ❖ Çalışma ücretleri aylık olarak fiilen çalışılan saat üzerinden hesaplanıp ödenecektir.

3-Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Genel Şartları:

Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılabilecektir.

- ❖ Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitemizin aktif kayıtlı öğrencisi olmak,
- ❖ Disiplin cezası almamış olmak,
- ❖ Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
- ❖ Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- ❖ Kayıt donduran ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- ❖ Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- ❖ Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışıp da daha önceden sözleşmesi, öğrenci çalıştıran birim ve/veya Daire Başkanlığımızca sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- ❖ Genel not ortalamasının 2,00 ve üstü olmak.

Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışındaki yukarıdaki şartları aranmamaktadır.

4-Akademik ve İdari Birimlerde Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Özel Şartları ve Kontenjanları:

İlan No	Öğrenci Çalıştırma Yapacak Birim	İşin Adı	Alınacak Kişi Sayısı	Başvuru Yapılacak Birimi	Başvuru Şartları
01	Edebiyat Fakültesi	Büro Personeli	8	Edebiyat Fakültesi/Öğrenci İşleri	Edebiyat Fakültesine bağlı bölümlerde öğrenim görüyor olmak
02	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Büro Personeli	5	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi/Öğrenci İşleri	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesine bağlı bölümlerde öğrenim görüyor olmak
03	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Büro Personeli	3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Öğrenci İşleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerde öğrenim görüyor olmak
04	İletişim Fakültesi	Büro Personeli	3	İletişim Fakültesi/Öğrenci İşleri	İletişim Fakültesine bağlı bölümlerde öğrenim görüyor olmak
05	Mühendislik Fakültesi	Büro Personeli	5	Mühendislik Fakültesi/Öğrenci İşleri	Mühendislik Fakültesine bağlı bölümlerde öğrenim görüyor olmak
06	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Büro Personeli	9	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Öğrenci İşleri	Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümlerde öğrenim görüyor olmak
07	Spor Bilimleri Fakültesi	Büro Personeli	3	Spor Bilimleri Fakültesi/Öğrenci İşleri	Spor Bilimleri Fakültesine bağlı bölümlerde öğrenim görüyor olmak
08	Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	Büro Personeli	2	Çemişgezek Meslek Yüksekokulu/Öğrenci İşleri	Çemişgezek Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümlerde öğrenim görüyor olmak
09	Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	Büro Personeli	3	Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu/Öğrenci İşleri	Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümlerde öğrenim görüyor olmak

10	Tunceli Meslek Yüksekokulu	Büro Personeli	10	Tunceli Meslek Yüksekokulu /Öğrenci İşleri	Tunceli Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümlerde öğrenim görüyor olmak
11	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Büro Personeli	4	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/Öğrenci İşleri	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı bölümlerde öğrenim görüyor olmak
12	Erasmus+Uluslararası İlişkiler Koordinatörlükleri	Büro Personeli	1	Erasmus+Uluslararası İlişkiler Koordinatörlükleri	Üniversitemizde; önlisans, lisans ve yüksek lisans öğrenimi görüyor olmak.
13	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Büro Personeli	4	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Üniversitemizde; önlisans, lisans ve yüksek lisans öğrenimi görüyor olmak.
14	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Büro Personeli	2	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Üniversitemizde; önlisans, lisans ve yüksek lisans öğrenimi görüyor olmak.
15	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Büro Personeli	80	Üniversite Sosyal Tesisleri/KZÖ Başvuru Birimi	Üniversitemizde; önlisans, lisans ve yüksek lisans öğrenimi görüyor olmak.

- ❖ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kontenjanları boş kalması durumunda genel şartlara uyan öğrenciler değerlendirmeye alınacaktır.
- ❖ **Asil ve yedek öğrenciler Fakülte/Yüksekokul genelinde sıralanacak olup bölüm/program düzeyinde asil ve yedek öğrenci sıralaması yapılmayacaktır.**
- ❖ Öğrenciler kendi öğrenim gördükleri akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına birlikte başvurabileceklerdir. Her iki birimde de asil listede yer almaları durumunda kendi akademik birimlerinin kontenjanına dâhil edilecektir.

5-Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Sözleşme İmzalamaya Gelirken Getirmesi Gereken Evraklar:

- ❖ Kısmi zamanlı olarak işe başlayacak her öğrenci aşağıdaki evrakları hazırlayıp işe giriş işlemini yapmak için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bizzat müracaat edeceklerdir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız tarafından kendilerine verilen tarihte görev yapacakları birimde iş başı yapacaklardır. Birimler öğrencilere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından işe başlama tarihi verilmeden iş başı yaptırmayacaklardır.

- 1) 1 adet nüfus cüzdan fotokopisi,(adres ve telefon yazılacak)
- 2) Öğrenim gördüğü birimden alınmış yeni tarihli öğrenci belgesi veya e-devlet çıktısı,
- 3) 1 adet asıl fotoğraf (renkli fotokopi kabul edilmez),
- 4) T.C. Ziraat Bankası Tunceli Şubesinden adı ve soyadı yazılı IBAN numarasını gösterir hesap belgesi,
- 5) Kısmi Zamanlı öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Daire Başkanlığımız tarafından işe giriş işlemi yapılırken hazırlanacaktır)
- 6) Sigortalı işe giriş bildirgesi (Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanacaktır)
- 7) Sağlık provizyon aktivasyon sistemi (SPAS) müstahaklık sorgulama belgesi (SGK'dan veya e-devletten alınacaktır)
- 8) Adli sicil kaydı (e-devlet üzerinden veya adliye'lerden alınacaktır)
- 9) Aile Hekimliği tarafından kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışabilir raporu.

4- Kısmi Zamanlı Öğrencilerin İşe Başlaması ve Maaş İşlemleri:

- ❖ Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak asil listede yer alıp sözleşme imzalayan öğrenciler başvuru yaptıkları birimlerinde 01 Kasım 2023 Çarşamba günü işbaşı yapacaklardır.

5-Kısmi Zamanlı Öğrencilerin İşin Sona Ermesi ve Sigorta Çıkış İşlemleri:

- ❖ 31 Aralık 2023 Pazar günü Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışan tüm öğrencilerin sigorta çıkış işlemleri yapılır ve iş akdi sona erer. (Akademik Birimler)
- ❖ 31 Aralık 2023 Pazar günü Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışan tüm öğrencilerin sigorta çıkış işlemleri yapılır ve iş akdi sona erer. İşin Sona Ermesi (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA BİRİMİ PERSONEL VE İLETİŞİM

Şube Müdürü V.	İbrahim TOĞRUL	1327-1206-1239
Bilgisayar İşletmeni	Ferhat VAKİT	1310
Bilgisayar İşletmeni	Fatma EFE	1310

Adres: Munzur Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Üniversite Sosyal Tesisleri-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Birimi

İletişim: 0 428 213 17 94 Dâhili: 1310

Mail: sks@munzur.edu.tr