

T.C.
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönerge'nin amacı ve kapsamı, Rektörlüğe bağlı olarak görev yapan Munzur Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2-(1) Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesinde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirlenen şartlar, kurumlar arasındaki ikili anlaşmalar ve protokoller, ilgili Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan 23/08/2011 tarihli ve 28034 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümleri, Yükseköğretim Kurulunun yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili yönetmelikleri, genelgeleri ve kararları, Yükseköğretim Genel Kurulunun 21/1/2010 tarihli toplantısında kabul edilen ve 13/02/2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında değiştirilen Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar, Munzur Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu Yönerge'de geçen;

- 1) **Üniversite:** Munzur Üniversitesi'ni
- 2) **Rektörlük:** Munzur Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- 3) **Rektör:** Munzur Üniversitesi Rektörünü
- 4) **Senato:** Munzur Üniversitesi Senatosunu,
- 5) **Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (Koordinatörlük):** Rektörlüğe doğrudan bağlı olarak, uluslararası ilişkiler kurum koordinatörünün sorumluluğunda, Üniversitenin uluslararası ilişkiler faaliyetlerini yürüten birimi,

6) Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörü (Koordinatör): Koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

7) Uluslararası İlişkiler Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü altında yer alan programların işleyiş ve organizasyonundan sorumlu kişi/kişileri,

8) Birim Sorumlusu: Erasmus+ Koordinatörünü, Mevlana Koordinatörünü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörünü,

9) Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu gibi birimlerdeki uluslararası ilişkilerden sorumlu kişi/ kişileri,

10) Öğretim Görevlisi: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü altında bulunan program koordinatörlüklerinde görev yapan ve ilgili konularda uzmanlaşmış kişiyi,

11) Komisyon: Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Komisyonunu,

12) Bölüm/Program Koordinatörleri: Bölüm/Program gibi birimlerdeki uluslararası ilişkilerden sorumlu kişi/ kişileri,

13) Koordinatörlük Personeli: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün faaliyet alanına giren programlarda gelen-giden öğrenci, gelen-giden akademik ve idari personelden sorumlu idari personel/personelleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Alanları ve Görevleri, Koordinatörlüğün Yönetim Organları, Programın Uygulanmasında Görev ve Sorumluluklar

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Alanları ve Görevleri

MADDE 4-(1) Koordinatörlük, Rektörlüğe doğrudan bağlı bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Koordinatörlük en genel anlamda, üniversite stratejik planı doğrultusunda diğer ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini, Üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinin koordinasyonunu ve özellikle Avrupa eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonun sağlanmasına yönelik tüm program ve faaliyetlerin yürütülmesinde bütün birimlere destek vermeyi amaçlamaktadır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Üniversitede Erasmus+ Programı, Mevlana Değişim Programı kapsamında ve Uluslararası Öğrenci Sınavı ile eğitim almaya gelen yabancı uyruklu ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler ile Üniversite dışından Erasmus+ Programı ve Mevlana Değişim Programı kapsamında eğitim alacak tüm potansiyel öğrencilere rehberlik etmek ve amacıyla kurulan bir birimdir.

(2)Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları şöyledir:

1) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ve diğer organizasyonlar ile yapılan işbirliği anlaşmalarının ve protokollerinin hazırlık ve yürütme çalışmalarını yapar.

2) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında Erasmus+ Yükseköğretim alanıyla ilgili olarak Devlet Planlama Teşkilatı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus+ Hareketlilik ve diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir. Başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir. Tüm faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlar.

3) Yükseköğretim Kurulu tarafından Mevlana Değişim Programı kapsamında uluslararası öğrenciler ve diğer uluslararası misyon ve vizyonlar konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir. Söz konusu tüm faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlar.

4) Üniversitenin, Avrupa Yüksek Öğrenim Alanına entegrasyonu ile ilgili çalışmaları destekler.

5) Üniversitenin uluslararası stratejilerini ve politikalarını saptamak ve uygulamak amacıyla Rektörlüğe, Kalite Komisyonuna ve Bologna Eşgüdüm Komisyonuna yardımcı olur ve Üniversitenin Stratejik Planı amaç, hedef ve göstergeleri doğrultusunda yurtdışı öğrenci ve personel hareketliliğinin arttırılmasına katkıda bulunur.

6) Mevlana Değişim Programı ve Erasmus+ Programı kapsamındaki anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlar.

7) Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programı kapsamında Üniversiteye gelen yabancı idari, akademik personel ve öğrenciler ile uluslararası öğrenci sınavıyla Üniversitemizde öğrenim görececek olan öğrencilerin her türlü başvuru, kabul, karşılama, barınma/yerleştirme, sağlık hizmetleri vb. işlemler hakkında bilgi verir; oryantasyon programı hazırlar; bu işlemlerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlar.

8) Mevlana Değişim Programı ve Erasmus+ Programı kapsamında yurtdışına giden öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliği için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesiyle ilgili prosedürleri uygular, resmi yazıları hazırlar, kişileri yönlendirir ve yol gösterir.

9) Çalışma alanına giren tüm ulusal ve uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer, vb. aktivitelerde Üniversitenin temsilini sağlar.

10) Rektörlüğün talebi doğrultusunda uluslararası organizasyonlar ile ilişkilerde üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapar ve takip eder.

11) Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı ve Erasmus+ Programı altında mevcut olan Erasmus+ Okul Eğitimi, Erasmus+ Mesleki Eğitim, Erasmus+ Yetişkin Eğitimi, Erasmus+ Gençlik, Erasmus+ Bilgi Ortaklıkları, Erasmus+ Sektörel Beceri Ortaklıkları, Erasmus+ Jean Monnet, Erasmus+ Spor Destekleri projelerinin teklif çağrılarını öğrenci, akademik ve idari personele duyurur, başvurular aşamasında danışmanlık yapar ve projelerin ilgili bilgilendirme toplantısı düzenler.

12) Erasmus+ Programı kapsamında Üniversitenin uluslararası ortakları ile ulusal ortakları (diğer üniversiteler, sanayi gibi) arasındaki işbirliğini destekler, organize ve koordine eder. Böylece, üniversite merkezli bir ağ oluşturmaya çalışır.

13) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin (afiş vb.) hazırlanmasını sağlar. Uluslararası ilişkiler alanına giren konularda Üniversite içinde duyuru, tanıtım ve bilgilendirme yapar.

14) Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programı kapsamında Üniversiteye gelecek tüm yabancı uyruklu idari, akademik personele ve öğrenciler ile Üniversitemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilere bilgilendirmeleri ve gerekli duyuruları yapar.

15) Erasmus+ Programı ve Mevlana Değişim Programı kapsamında gelen-giden idari ve akademik personel ile gelen-giden öğrenci için gerekli bilgileri içeren broşürleri ve kitapçıkları hazırlar.

16) Erasmus+ Programı ve Mevlana Değişim Programı kapsamında oturum izni müracaatı için İl Göç İdaresi Müdürlüğü'ndeki işlemler konusunda rehberlik eder.

17) Erasmus+ Programı ve Mevlana Değişim Programı kapsamındaki yabancı öğrenciler için anlamlı olacak günleri saptayarak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenler.

18) Erasmus+ Programı ve Mevlana Değişim Programı kapsamındaki öğrencilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda çözüm üretmelerinde öğrencilere destek olur.

19) Ülkemiz kültürünü tanıtıcı ve sevdirci sosyal etkinlikler hazırlar.

20) Erasmus+ Programı ve Mevlana Değişim Programı kapsamında her fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunda yabancı öğrencilerden sorumlu bölüm/program koordinatörleri aracılığıyla öğrencilere yardımcı olur.

21) Erasmus+ Programı ve Mevlana Değişim Programı kapsamında yapılacak etkinlikleri Üniversite resmi internet sayfası ile Koordinatörlük resmi internet sayfasında paylaşır.

22) Erasmus+ Programı ve Mevlana Değişim Programı kapsamında anlaşmalar/protokoller çerçevesinde değişimde bulunacak öğrencilerin belirlenmesi için uygulanacak kural ve prensipleri, Ulusal Ajans ve YÖK'ün yayınladığı sınırlar içerisinde kararlaştırır.

23) Erasmus+ Programı ve Mevlana Değişim Programı kapsamında anlaşmalar/protokoller çerçevesinde değişimde yer alacak idari ve akademik personelle ilgili uygulanacak kural ve prensipleri, Ulusal Ajans ve YÖK'ün yayınladığı sınırlar içerisinde belirler.

24) Mevlana Değişim Programı kapsamında YÖK'ün yayınladığı sınırlar içerisinde değişimde yer alacak gelen-giden öğrenci ve gelen-giden akademik personel başvurularını alır ve Rektörlük aracılığıyla YÖK'e iletir.

25) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren sınavlar, yüz yüze veya uzaktan eğitim yöntemiyle yapılır. Sınavın dijital ortamda uzaktan eğitim yöntemiyle yapılmasına karar verildiği ya da yüz yüze yapıldığı durumlarda sınavın yapılmasını organize eder.

26) Uluslararası öğrencilerin, uyum, barınma, sosyal yaşam, vb. konulu ihtiyaçlarını belirlemek ve bunları karşılamaya dönük oluşabilecek sorunların çözümü konusunda ilgili birim, kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak çalışmak.

27) Koordinatörün katılımıyla akademik personel ile öğrencilerin iletişim ve işbirliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda etkinlikler düzenlemek.

28) Öğrencilerin, yabancı dil bilgi seviyesinden kaynaklanan sorunlarını çözmek ve akademik başarılarını yükseltmek amacıyla çalışmalarda bulunmak.

29) Uluslararası Öğrenci Sınavına ilişkin sınav tarihi, sınav merkezleri ve sınav ücretine Uluslararası Öğrenci Komisyonu ile birlikte karar vermek. Belirlenen sınav ücretini Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunmak.

30) Uluslararası Öğrenci Sınavı değerlendirme sonuçlarını akademik takvimde belirtilen tarihte Üniversitenin web sayfasından ilan etmek.

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Programın Uygulanmasında Görev ve Sorumluluklar

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- 1) Koordinatör
- 2) Koordinatör Yardımcısı
- 3) Öğretim Görevlileri
- 4) Birim Sorumlusu
 1. Erasmus+ Koordinatörü
 2. Mevlana Koordinatörü
 3. Uluslararası Öğrenci Koordinatörü
- 5) Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri
- 6) Uluslararası İlişkiler Komisyonu
- 7) Bölüm/Program Koordinatörleri

Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

MADDE 6-(1) Koordinatör, Rektör tarafından en az bir yabancı dil bilen öğretim elemanları arasından görevlendirilir ve Rektör'e karşı sorumludur. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcısının görevi de sona erer.

Uluslararası İlişkiler Koordinatör Yardımcısı

MADDE 7-(1) Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından en az bir yabancı dil bilen akademik veya idari personeller arasından atanır ve Koordinatöre karşı sorumludur. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü altında yer alan programların işleyiş ve organizasyonundan sorumludur. Uluslararası İlişkiler Yönergesi kapsamında Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirir. Koordinatör, gerekli gördüğü hallerde yardımcısını değiştirebilir.

Öğretim Görevlileri

MADDE 8-(1)Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörü'nün önerisi ile Rektör tarafından en az bir yabancı dil bilen ve bildiği dilde sertifikaya sahip olan öğretim görevlileri arasından görevlendirilir ve Koordinatöre karşı sorumludur. Uluslararası İlişkiler Yönergesi kapsamında Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirir.

Birim Sorumlusu (Erasmus+ Koordinatörü, Mevlana Koordinatörü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörü)

MADDE 9-(1) Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından en az bir yabancı dil bilen öğretim elemanları arasından atanır.

(2) Birim sorumluları, ilgili kurum mevzuatları doğrultusunda oluşturulacak yönergelere göre hareket ederler ve Koordinatöre karşı sorumludur. Uluslararası İlişkiler Yönergesi kapsamında Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirirler.

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri ve Bölüm/Program Koordinatörleri

MADDE 10-(1) Erasmus+ Programı, Mevlana Değişim Programı ve Uluslararası Öğrenci kapsamında Koordinatörün talebi üzerine, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu temsilen birer; her Bölüm/Programdan birer olmak üzere ilgili birimler tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilir ve görevlendirilen kişi yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirilir. Kurum Koordinatörüne karşı sorumludur. Bölüm/Program koordinatörü, bölümü ile Koordinatörlük arasında iletişimi sağlar; uluslararası faaliyetleri arttırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar ve faaliyetten faydalanacak olan öğrencilere ders eşleştirme; akademik tanınma ve faaliyete ilişkin diğer konularda danışmanlık görevi yapar; öğrencilerin ilgili belgelerini bölümde dosyalar. İlgili değişim programlarında ikili anlaşma yapar.

(2) Bölüm/Program Koordinatörleri faaliyet kapsamında gelen öğretim elemanlarına hareketlilikleri kapsamında yardımcı olur, rehberlik eder.

(3) Bölüm/Program Koordinatörleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılara iştirak etmekle yükümlüdürler. Mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan Bölüm/Program Koordinatörleri Rektörlüğe bildirilir. Mazeretsiz olarak bir eğitim- öğretim yılı içerisinde üç defa toplantıya katılmayan bölüm/program koordinatörleri ise görevinden çekilmiş sayılır ve ilgili birimce yeni bölüm/program koordinatörü en geç iki hafta içinde görevlendirilerek Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bildirilir.

(4) İlgili programlarda işlerin aksamaması ve daha sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla Bölüm/Program koordinatörleri hastalık, izin, görevlendirme vb. durumlarda vekâlet bırakmakla ve Koordinatörlüğe bildirmekle yükümlüdür.

Uluslararası İlişkiler Komisyonu

MADDE 11-(1) Uluslararası İlişkiler Komisyonu, Koordinatörün önerisi ile Rektörlük tarafından görevlendirilmek üzere Koordinatör başkanlığında, Rektör Yardımcısı ve Bölüm/Program Koordinatörlerinden olmak üzere üç kişiden oluşur. Komisyon, ilgili değişim programlarına ait her proje döneminde olmak üzere Koordinatör veya vekili başkanlığında salt çoğunlukla toplanır. Üyelerin görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyon üyelikleri de kendiliğinden sona erer.

(2) Koordinatörün izinli ya da görevli olması durumunda yerine Koordinatör Yardımcısı başkan olarak vekâlet eder.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12-(1) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci seçimi ve sonuçlarının değerlendirilmesini

yapar. Koordinatörlüğün talep ettiği durumlarda öğrenci seçim süreci ve sonuçlarına ilişkin değişiklikleri karara bağlar.

b) Erasmus+ Programı kapsamında akademik ve idari personelin seçimi ve sonuçlarının değerlendirilmesini yapar. Koordinatörlüğün talep ettiği durumlarda personel seçim süreci ve sonuçlarına ilişkin değişiklikleri karara bağlar.

c) Erasmus+, Mevlana Değişim Programı kapsamında ve Üniversitemizde öğrenim görmeye gelen veya gelecek olan yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili konularda Koordinatörlüğün gerekli gördüğü diğer konularda karar alır.

Toplantı

MADDE 13-(1)Komisyon, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün bildirdiği zamanlarda gündemli olarak toplanır. Gerekli görülen hallerde ek toplantılar yapılabilir.

(2) Üyeler toplantılara iştirak etmekle yükümlüdürler. Üye sayısının yarısından bir fazlası toplantı yeter sayısıdır. Mazeretsiz olarak toplantıya katılım gerçekleştirilmeyen üyeler görevinden çekilmiş sayılır ve yerlerine yeni bir üye atanır. Katılımı engelleyen mücbir sebepler (ölüm, hastalık, yıllık izin) olması halinde üye toplantıya iştirak edebilecek başka birine vekâlet bırakmakla ve bu durumu resmi yazıyla Koordinatörlüğe bildirmekle yükümlüdür.

(3) Komisyon, kararlarını oy çokluğu esasına göre verir.

Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi

MADDE 14-(1) Koordinatörlüğün ve koordinatörlüğe bağlı programların Harcama Yetkilisi Koordinatördür. Gerçekleştirme Görevlisi ise harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişilerdir.

Yıllık rapor

MADDE 15-(1) Her yıl, Koordinatörlüğün belirlediği bir tarihte olmak üzere, Koordinatörlük, o yıl Üniversitede Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programları ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri rapor haline getirir ve Rektörlüğü bilgilendirir. Raporlar, Üniversite resmi internet sayfası ile Koordinatörlük, Erasmus+, Mevlana Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü resmi internet sayfasında yayınlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16-(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitenin bağlı olduğu esas ve usul hükümleri ile genel hükümler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesinde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirlenen şartlar, kurumlar arasındaki Erasmus+ Programı kapsamındaki ikili anlaşmalar ve Mevlana Değişim Programı kapsamındaki protokoller, ilgili Yükseköğretim Kurulu (YÖK)

mevzuatı, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan 23/08/2011 tarihli ve 28034 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümleri, Munzur Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17-(1) Bu yönerge Munzur Üniversitesi Senatosunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18-(1)Bu yönerge hükümleri Munzur Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

22/02/2020 tarih ve 2019-2020/22.07 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.