

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖNLİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINDA ÖRGÜN ÖĞRETİMİN UZAKTAN EĞİTİM YOLU İLE YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Sağlık Bakanlığının yaptığı uyarılar, Bilim Kurulunun aldığı tavsiye kararları ve Yükseköğretim Kurulunun salgına dair hazırladığı raporların yanı sıra 07.09.2020 tarihinde gerçekleştirilen Üniversitemiz Senato kararı sonucunda, COVID-19 küresel salgını ile mücadele kapsamında 2020-2021 Akademik Yılı eğitim-öğretim faaliyetlerinin güz döneminde geçerli olmak üzere uzaktan eğitim yöntemi ile devam etmesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Mühendislik Fakültesine bağlı tüm bölümlerde, Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı Hemşirelik ve Ebelik bölümlerinde uygulamalı derslerin ilk 10 haftasının uzaktan eğitim yoluyla, son 4 haftasının ise yüz yüze eğitim yoluyla yapılması kararlaştırılmıştır.

Derslerin Planlanması ve Yürütülmesi

1. Dersler, bölümlerin belirlediği haftalık ders programı doğrultusunda, sorumlu öğretim elemanı tarafından üniversitemizin Moodle (M-Education) sistemi ve UZEP canlı ders sistemi üzerinden senkron (eşzamanlı) ve asenkron (eşzamansız) yöntemler birlikte kullanılarak yürütülecektir.
2. Birimler bünyesinde bulunan bölümlerin haftalık ders programları, belirtilen sistemler üzerinden yapılacak senkron dersler göz önünde bulundurularak oluşturulacak ve birim/bölüm web sayfalarından öğrencilere duyurulacaktır.
3. Birimler, ders takvimlerinin oluşturulması ve planlanması amacıyla Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından talep edilen bilgileri talep edilen tarihe kadar ulaştırmalıdır.

Senkron Derslere İlişkin Esaslar

1. Ders programları doğrultusunda **senkron** olarak canlı yayın ders (sanal sınıflar) yapılacak haftalarda (dört haftalık) dersler, UZEP veya Moodle sistemi üzerinden işlenecektir. UZEP, Üniversitemizin de dahil olduğu Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında Sakarya Üniversitesi tarafından geliştirilen “Uzaktan Eğitim Platformu”dur.
2. Canlı dersler, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından ders programında belirtilen “sistem” (UZEP veya Moodle) üzerinden ve belirtilen hafta, gün ve saatte her bir ders saati 45 dk. olacak şekilde yapılmalıdır. Canlı derse hiç öğrenci katılmasa da ders, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından ders süresince işlenmelidir. Yapılan bu canlı dersler, dijital olarak kayıt edileceği ve sistem üzerinden video kaydı olarak paylaşılacağı için öğrenciler sisteme farklı zamanlarda girerek de derslere erişebileceklerdir. Bu şekilde verilecek derslerin kayıt altına alınması sorumluluğu dersi veren öğretim elemanına aittir.
3. Canlı derslerde, ders süresinin verimli kullanılabilmesi, öğrenci motivasyonunun, ilgisinin ve derse katılımının optimum düzeyde sağlanması amacıyla öğrenci katılımını sağlayacak soru-cevap, tartışma, alıştırma vb. yöntem ve tekniklerden mutlaka faydalanılmalıdır.

Asenkron Derslere İlişkin Esaslar

1. Ders programları doğrultusunda canlı derslerin yapılacağı haftalar dışında dersler, üniversitemiz Moodle sistemi üzerinden **asenkron** olarak işlenecek olup her bir hafta için ders ile ilgili eğitsel içerikler (video ders kaydı, sunum, ders notu, okuma materyali, ödev vb. materyal paylaşımı) Moodle sistemine eklenecektir. Ders ile ilgili eğitsel içerikler, haftalık olarak her ders için ders programında belirtilen gün ve saatten önce sisteme mutlaka yüklenmiş olmalıdır.
2. Derslerin asenkron olarak yürütüleceği haftalarda Moodle sistemine eğitsel içerik olarak mutlaka video ders kaydı yüklenmeli ve bu ders kaydının süresi; 2 kredili ders için en az 20 dk., 3 kredili ders için en az 30 dk., 4 kredili ders için en az 40 dk. olmalıdır.
3. Belirlenen asgari süreli ders videolarının dışında video yayımlamak ve/veya asgari sürelerin üzerinde bir sürede ders videosu yayımlamak öğretim elemanlarının inisiyatifindedir.
4. Öğretim sürecini desteklemek için asenkron ders videolarına ek olarak, dersin kazanımlarına uygun olacak şekilde ders notu/sunusu (powerpoint, pdf vs. formatında), forum/tartışma uygulaması, ödev, proje, değerlendirme soruları, faydalı bağlantılar gibi alternatif etkinlikler de mutlaka kullanılmalıdır.

Öğretim Süreci ile İlgili Diğer Esaslar

1. Senkron ve asenkron olarak işlenecek derslerde, küresel salgın şartlarını ve ders alan ve veren taraflarında oluşabilecek olası teknik problemleri de gözetenek öğrencilerde devam şartı aranmayacak olup, öğrencilerimizin dijital ortamlarda ders alma bilincini geliştirmek ve dijital dersleri takip etmesini sağlamak dersleri veren öğretim elemanlarının sorumluluğunda olacaktır.
2. Öğretim elemanları, Moodle sisteminde asenkron olarak yürüttükleri dersleri için oluşturmuş oldukları parolaları öğrencileri ile paylaşmaktan sorumludurlar. Öğrencilerin dersle ilgili soru ve talepleri uzaktan eğitim platformları veya e-posta aracılığı ile takip edilerek cevaplanmalı, öğrencilerle etkili iletişim kurmaya gayret edilmelidir. Öğretim elemanları, ihtiyaç halinde birimlerinde görevlendirilen ilgili birim ve/veya bölüm koordinatörlerinden destek talep edebilirler.
3. Dersle ilgili duyuruların, bölüm/birim web sayfalarından ve uzaktan eğitim platformlarından takip edilmesi öğrencilerin sorumluluğundadır.
4. Dersler kapsamında kullanılan içerik, yöntem ve materyallere ilişkin yasal ve etik sorumluluk tamamen öğretim elemanlarına aittir. Ayrıca, uzaktan eğitim platformlarında yer alan her türlü verinin korunmasında hem öğretim elemanları hem de öğrenciler sorumludur.
5. Uzaktan eğitim yolu ile yürütülmesine karar verilen Teorik+Uygulama kredisine sahip derslerin uygulama bileşenleri de teorik derslerle aynı şekilde işlenir. Uzaktan yürütülecek uygulamalı dersler; gerçek eşya ve modeller, laboratuvar uygulamaları, atölye çalışmaları, simülasyon programları, vaka analizleri veya senaryo temelli uygulamalar yoluyla senkron olarak ve asenkron videolar çekilerek yürütülebilir.
6. Öğretim elemanları, canlı ders ve asenkron ders videolarının çekimlerinde Üniversitemizce oluşturulacak Uzaktan eğitim yayın stüdyosundan teknik destek alabilirler.
7. Staj, işyeri eğitimi, mesleki uygulama, vb. isimler altında dış paydaş işbirliği ile yürütülen tüm uygulamaların; iş yerlerinde, Üniversitemiz idari veya akademik birimlerinde ya da öğrenci olarak kayıtlı buldukları birimlerde yüz yüze veya uzaktan senkron/asenkron

dijital yöntemlerle ödevlendirme, görevlendirme veya proje verme vb. etkinliklerle yapılabilmesi ile bu faaliyetlerin ölçme değerlendirme süreçlerine ait karar alma ve yürütme yetkisinin; eğitim öğretim takviminin başında öğrencileri bilgilendirmek, her türlü işlemi kayıt altına almak ve İl Hıfzıssıhha Kurulunun kararlarına uygun olmak şartıyla ilgili birimlerin ilgili kurullarına verilmesi uygun olacaktır.

8. Uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülecek derslere ait tüm sınavlar şeffaflık, denetlenebilirlik ve ölçülebilirlik esasları doğrultusunda test tabanlı (çoktan seçmeli, kısa cevap, eşleştirme, boşluk doldurma vb.), açık uçlu, ödev, proje vb. alternatif değerlendirme yaklaşımlarından en az biri kullanılarak yapılır. Sınavların (çevrimiçi ve/veya çevrimdışı) yapılacağı gün ve saatler ilgili birimler tarafından ilan edilir.
9. Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde, *senkron derslere öğrencinin katılımı* da dikkate alınacaktır. Öğrencilerin derse katılım verileri doğrultusunda öğrencilerin programlarında senkron olarak yapılan ders saatlerinin en az %75'ine katılımının, ara sınav (vize), yarıyıl sonu (final) ve bütünleme sınavları puanlarına katkı oranı %15 olacaktır.
10. COVID-19 salgınının ülkemizdeki seyri doğrultusunda, öngörülemeyen veya ortaya çıkan yeni durumlarla ilgili eğitim öğretim düzenlemeleri, ilgili birimlerin görüş ve önerileri doğrultusunda Üniversitemizin yetkili kurulları tarafından yapılacaktır.

Koordinatörlere ve Temsilcilere ilişkin Esaslar

1. Munzur Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM); uzaktan eğitim ile ilgili gerekli idari ve teknolojik altyapıyı hazırlamak, sürdürmek ve üniversite genelinde uzaktan eğitim sürecinin koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Uzaktan eğitim faaliyetlerine ilişkin her türlü bilgilendirme ve destek materyalleri [UZEM web sitesinde](#), [Üniversitemizin Moodle \(M-Education\) sisteminde](#) ve [UZEM destek hizmetinde](#) yayınlanır.
2. Uzaktan eğitim süresince, UZEM ve üniversitemiz bünyesinde yer alan birimler (öğretim elemanları, öğrenciler ve ilgili idari personeller) arasındaki koordinasyon, ilgili birimlerce görevlendirilen birim koordinatörleri, bölüm koordinatörleri ve öğrenci işleri temsilcileri aracılığıyla sağlanır.

Birim Koordinatörlerine ilişkin Esaslar

1. Uzaktan eğitim sisteminde ders bazında karşılaşılan sistemseller problemlerin ilk basamak çözüm mercii birim koordinatörleridir. Gerek duyulması halinde birim koordinatörleri UZEM yetkilileri ile temas kurmalıdır.
2. Birim koordinatörleri, UZEM ve birimler arasındaki genel koordinasyonun etkili ve sorunsuz şekilde sürdürülmesinden sorumludurlar.
3. Bölüm koordinatörlerinin görevlerinin denetimi ve düzenlenmesinden sorumludurlar.
4. Belirlenen uygulama esaslarına göre, öğretim elemanları tarafından uzaktan eğitim platformlarında gerçekleştirilen her türlü etkinliğin ve içeriğin denetimini yapmakla sorumludurlar.
5. İlgili birim ve/veya bölümlere ilişkin talep edilen uzaktan öğretim için gerekli bilgi ve/veya evrakları UZEM'e iletmekle sorumludurlar.
6. Bölüm koordinatörleriyle birlikte senkron derslerin planlamasından, denetiminden, UZEM ve birim arasında bilgi akışından sorumludurlar.

Bölüm Koordinatörlerine ilişkin Esaslar

1. Bölüm koordinatörleri, senkron ve/veya asenkron derslerin sorunsuz ve etkili şekilde sürdürülmesi için, talep etmeleri halinde görevli oldukları bölümlerde ders veren öğretim elemanlarına destek sağlamak ve/veya UZEM tarafından yayınlanan destek materyallerine erişimlerinde rehberlik etmekle ve gerekli durumlarda UZEM'den destek talep etmekle sorumludurlar.
2. UZEM ve birimlerde yer alan öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel arasındaki koordinasyonda her türlü (teknik, idari ve akademik) bilgi akışından sorumludurlar.
3. Senkron derslerin, bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen haftalık ders programına uygun şekilde açılmasını sağlamak ve bölüm başkanlıkları tarafından talep edilmesi halinde düzenlemesini yapmakla sorumludurlar.
4. İlgili bölüme ilişkin talep edilen uzaktan öğretim için gerekli bilgi ve/veya evrakları birim koordinatörü aracılığıyla UZEM'e iletmekle sorumludurlar.

Öğrenci İşleri Temsilcilerine ilişkin Esaslar

1. UZEM tarafından devreye alınmış olan destek hizmeti (<https://uzemdestek.munzur.edu.tr/>) aracılığıyla öğrencilerin sorularına ve destek taleplerine cevap vermekten sorumludurlar.